



Jaarverslag 2022
STICHTING ISLAMITISCH BASISONDERWIJS AMSTERDAM



Inhoud

Voorwoord	4
Continuïteit en groei	5
1. Visie & besturing	6
1.1 Missie en Visie	6
1.2 Onze visie op identiteit	6
1.3 De organisatiecultuur	6
1.4 Organisatie & governance	7
1.5 Juridische structuur	8
1.6 Verslag Algemeen bestuur	8
Horizontale verantwoording	11
2.1 Onderwijsspecifieke thema's	12
Maatschappelijke thema's	12
Het strategisch personeelsbeleid	12
Taakbeleid	13
Werkverdelingsplan	13
Functionerings- en beoordelingsgesprekken	14
Personeelsbeleid - uitkeringen na ontslag	14
Passend Onderwijs	14
Zaken met politieke of maatschappelijke impact	16
Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur	16
Sociale veiligheid	16
Onderwijsachterstanden	16
Professionalisering van het personeel en de begeleiding van startende leraren	16
NPO 16	
Samenwerkingsverband	17
Huisvestingsbeleid	17
3. Risico's en onzekerheden	18
4. Bedrijfsvoering	20
Veranderingen organisatie	20
Kwaliteitszorg onderwijs	20
Treasurybeleid	21
Investeringsbeleid	22
Klachten	22
5. Continuïteit	23
Ontwikkeling van het leerlingaantal en personele bezetting	23
Balans 23	
Toelichting op de balans	24
Staat van baten en lasten	25
Toelichting op staat van baten en lasten	25
Baten 25	
Lasten 26	
Prognose 2022	26

Analyse van de staat van baten en lasten 2022 t.o.v. 2021	26
Analyse van de staat van baten en lasten 2022 ten opzichte van de begroting	27
Analyse van de meerjaren staat van baten en lasten	27
Continuïteit	27
Financieel beleid	28
Interne beheersingsmaatregelen	28
Beschrijving van belangrijkste risico's en onzekerheden	28
Rapportage van het toezichthoudende orgaan.	28
Ondertekening namens het bestuur	28
Ondertekening namens het toezichthoudend orgaan	28
6. Jaarrekening	29
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	29
Continuïteit	29
Grondslagen voor waardering van activa en passiva	29
Vlottende activa	30
Liquide middelen	30
Reserves	30
Vorzieningen	30
Voorziening jubilea	30
Kortlopende schulden	30
Grondslagen voor resultaatbepaling	31
Toelichting kasstroomoverzicht	32
Model G: Verantwoording subsidies	39
WNT-verantwoording 2022 Stichting IBA	44
7. Overige gegevens	46
Resultaatbestemming	46
Gebeurtenissen na balansdatum	46
Gegevens Rechtspersoon	46
Gegevens Administratiekantoor OOG	46

Voorwoord

In het kalenderjaar 2021 maakten we de ambitieuze stap om ons eerste islamitische basisschool, De Olijfboom, op te richten in de gemeente Haarlemmermeer. Daarmee beantwoordden we aan een groeiende vraag naar onderwijs op islamitische grondslag. Het jaar was rijk aan voorbereidingen en uitdagingen, waarbij het opstarten van een nieuwe school tijdens de pandemie een extra complexiteit met zich meebracht.

De inzet, het enthousiasme en de flexibiliteit van ons team in onze eerste twee jaar, temidden van deze uitdagingen, verdient bijzondere erkenning. Daarnaast hebben we de gevolgen van gedeeltelijke schoolsluitingen en onderbroken schoolweken, als gevolg van ziekte, quarantaines en testen, gezien en aangepakt. Onze respons omvatte het inzetten van extra ondersteuning in de klas om leerachterstanden aan te pakken en prestaties te optimaliseren, een benadering die we in de komende jaren hopen te blijven volgen.

Het jaar 2022 markeerde een tijd van aanzienlijke groei en professionalisering voor Stichting IBA. We hebben een nieuwe basisschool opgericht in de gemeente Amsterdam en het leerlingenaantal in De Olijfboom in Haarlemmermeer is verdubbeld. Daarnaast hebben we de dagelijkse leiding overgenomen van een andere basisschool in Amsterdam, met de planning om in augustus 2023 op deze locatie de derde school onder het bestuur van Stichting IBA te lanceren.

Echter, onderwijsfinanciering volgt vaak met een vertraging op leerlingengroei. Dit stelde Stichting IBA voor de uitdaging om ons kwalitatieve onderwijs te waarborgen en tegelijkertijd financieel gezond te blijven. Ondanks deze uitdagingen hebben we een bevredigend evenwicht bereikt tussen kwalitatieve en kwantitatieve groei. Dit succes was het resultaat van een zorgvuldige coördinatie van de NPO-fondsen en onderwijsachterstandsmiddelen die ons ter beschikking werden gesteld, en het behoud van een gezonde financiële positie.

Naarmate we vooruitkijken, zijn we optimistisch over de toekomst. We streven ernaar om onze scholen uit te bouwen tot robuuste en betrouwbare partners voor ouders in de ontwikkeling van hun kinderen. Op deze manier blijven we trouw aan de missie van Stichting IBA - het leveren van kwalitatief hoogwaardig onderwijs, terwijl we de islamitische identiteit koesteren en bevorderen.

Omar Abdelmalek
Dagelijks bestuurder Stichting IBA

Continuïteit en groei

Continuïteit vormt de ruggengraat van onze inzet en vormt een cruciaal onderdeel van onze missie bij Stichting Islamitisch Basisonderwijs Amsterdam (IBA). Ons streven is het voortzetten en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs in de breedste zin, terwijl we ons houden aan alle geldende regelgeving. Het huidige lerarentekort wordt erkend als een uitdaging die onze aandacht vereist.

We stellen echter met tevredenheid vast dat onze inspanningen om kwalitatief hoogstaand onderwijspersoneel aan te trekken vruchten afwerpen. We investeren actief in ons bestaande team en blijven nieuwe, capabele leerkrachten werven. We erkennen dat het behoud van onze leerkrachten essentieel is voor het waarborgen van de continuïteit van kwalitatief hoogstaand onderwijs, en we blijven op zoek naar manieren om hun ontwikkeling en tevredenheid te bevorderen.

Wat betreft leerlingaantallen hebben we een aanzienlijke groei doorgemaakt. We zijn bijna verdrievoudigd in omvang en beide scholen onder onze hoede zijn goed op weg om de gestelde stichtingsnormen te bereiken. Dankzij de verwachte uitbreiding van de huisvesting, zijn we optimistisch dat de leerlingenaantallen in 2023 opnieuw zullen verdubbelen. Deze toename zal leiden tot een grotere hoeveelheid middelen die de Stichting tot haar beschikking heeft, waardoor we uitzicht hebben op een steeds stabielere situatie.

Terwijl we ons blikveld verruimen en naar de toekomst kijken, wordt ons optimisme versterkt. Onze ambitie is om onze scholen te ontwikkelen tot solide en betrouwbare partners voor ouders in de educatieve ontwikkeling van hun kinderen. Dit blijft in lijn met de missie van Stichting Islamitisch Basisonderwijs Amsterdam (IBA) - het leveren van onderwijs van hoge kwaliteit, terwijl we de islamitische identiteit koesteren en versterken.

We zijn met dit bestuursverslag en de bijbehorende jaarrekening in staat om een bemoedigend beeld van continuïteit en groei binnen onze stichting te schilderen. Onze aandacht blijft uitgaan naar het verzorgen van hoogwaardig onderwijs, met een focus op de unieke kwaliteiten van ieder kind. Voor ons is onderwijs veel meer dan het behalen van resultaten; het draait om het welzijn en de groei van onze leerlingen.

Onze dank gaat uit naar onze toegewijde medewerkers, ouders en alle anderen die betrokken zijn bij onze stichting. Hun voortdurende inzet en toewijding tijdens deze uitdagende en dynamische periode zijn van onschatbare waarde voor de voortgang en ontwikkeling van Stichting IBA.

1. Visie & besturing

1.1 Missie en Visie

Het hebben van een missie en visie zorgt ervoor dat het team weet wat hen bindt en weet in welke richting zij dienen te gaan. Als de missie helder is, zal het gemakkelijk zijn om een visie te formuleren. De missie is het doel dat de school wil bereiken en de visie is het beschrijven van de manier waarop de school het doel wil bereiken. De missie van Stichting IBA is gericht op de leerlingen.

Wij zien als kerntaak van ons onderwijs dat wij de leerlingen helpen de beste versie van zichzelf te zijn. Stichting IBA heeft daarom als missie om bij iedere leerling de maximale onderwijsopbrengsten te behalen, met daarbij de mogelijkheden en aanleg van ieder kind in acht te nemen. Wij streven ernaar dat ieder kind de kennis en vaardigheden aangereikt krijgt om als zelfstandige en sociaal vaardige moslim bewust en actief bij te dragen aan de eigen leer- en leefomgeving. Gedeeld eigenaarschap is hierbij een kernwaarde, omdat dit de leerling bewust maakt van zijn of haar aandeel als individu in het groter geheel. Ook draagt gedeeld eigenaarschap ten positieve bij aan het succesvol doorlopen en afronden van het onderwijs.

Om bovenstaande te bereiken is het van groot belang dat de school samenwerkt met ouders om het kind zo goed mogelijk te helpen in zijn of haar ontwikkeling. Een goede communicatie tussen school en ouders zorgt ervoor dat onderwijsopbrengsten en sociale vaardigheden ten positieve toenemen. Deze samenwerking zien wij als een "Gouden Driehoek" (educatief partnerschap), waarbij het kind centraal staat en ouders en school het kind ondersteunen vanuit verschillende hoeken. Het kind 'rust' als het ware op de leerkracht en de ouders. Hierdoor trachten wij met al onze capaciteiten en inzet een veilige omgeving voor alle leerlingen te creëren.

1.2 Onze visie op identiteit

De Olijfboom is een Nederlandse basisschool op islamitische grondslag gevestigd in de gemeente Haarlemmermeer. Dit betekent dat de wijze waarop wij ons onderwijs vormgeven sterk is geïnspireerd door islamitische normen en waarden. Wij geloven dat de islamitische principes van rechtvaardigheid, barmhartigheid, excellent gedrag en streven naar perfectie in alle handelingen van grote toegevoegde waarde zijn voor onze samenleving.

In een gemeente zo divers als Haarlemmermeer, is het hebben van empathie en inlevingsvermogen voor andersdenkenden essentieel voor kinderen teneinde een gezonde relatie te ontwikkelen met hun omgeving. Op De Olijfboom leren onze leerlingen dat iedereen anders kan en mag zijn en dat we toch samen in harmonie kunnen leven. Zo zijn wij ervan overtuigd dat diversiteit een verrijking, en vooral een kans is om van elkaar te leren.

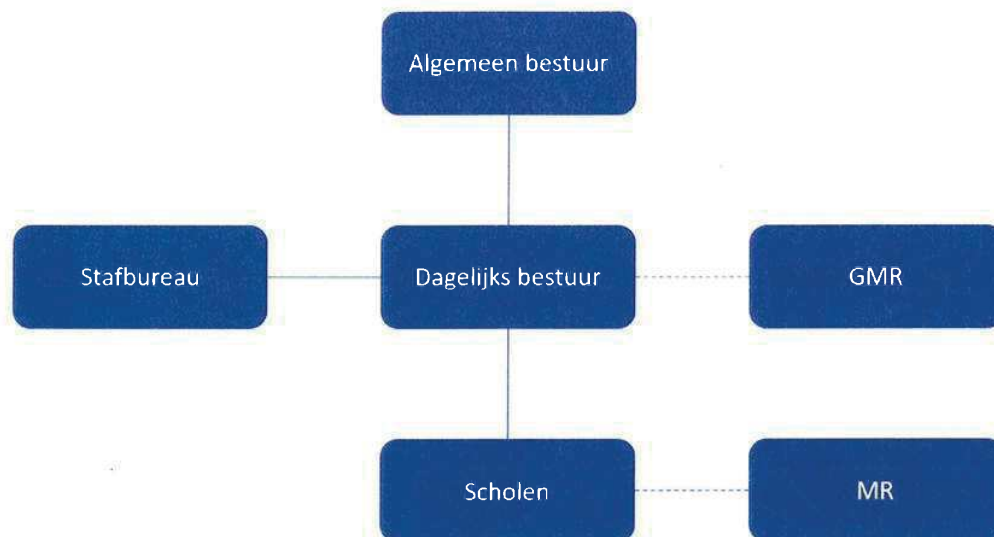
1.3 De organisatiecultuur

In het afgelopen jaar hebben alle scholen binnen de Stichting Islamitisch Basisonderwijs Amsterdam zich sterk gericht op het vormen van een professionele leergemeenschap. We zijn ons bewust van de cruciale rol die een sterke organisatiecultuur speelt in het ondersteunen van deze transformatie en hebben daarom verschillende bijeenkomsten gehouden die specifiek gericht waren op het ontwikkelen van een dergelijke cultuur. Door ons volledige team bij deze gesprekken te betrekken, hebben we niet alleen het draagvlak vergroot, maar hebben we ook gezamenlijk bepaald welke doelen we willen bereiken en hoe we onze organisatiecultuur willen vormgeven.

Onze inspanningen om een organisatiecultuur te creëren waarin samenwerking, feedback geven en ontvangen, doelgerichtheid en planmatig werken centraal staan, hebben vruchten afgeworpen. We hebben dit alles gerealiseerd binnen de context van onze islamitische waarden en normen, die de basis vormen van onze onderwijsbenadering.

1.4 Organisatie & governance

Stichting Islamitisch basisonderwijs Amsterdam verzorgt basisonderwijs op islamitische grondslag in de gemeente Haarlemmermeer en gemeente Amsterdam. Het jaar 2022 heeft vooral in het teken gestaan van de opstart van onze tweede basisschool en groei van de basisschool in Hoofddorp waarbij de focus heeft gelegen op het verzorgen van een compleet en kwalitatief onderwijsprogramma.



In Code Goed Bestuur PO zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en leidinggevendenden in het primair onderwijs. IBA onderschrijft en volgt deze Governance Code. Door de wetgever wordt een scheiding tussen uitvoering en (intern) toezichthouder verplicht gesteld. Deze scheiding kan op een aantal wijzen gestalte worden gegeven. IBA heeft er voor gekozen om deze scheiding te realiseren via het AB – DB model, het zogenaamde one-tier model. Zowel het AB als het DB bestaat geheel uit mannen. Bij de werving voor nieuwe Algemeen bestuurders leden wordt hiermee rekening gehouden om zo te komen tot een gezonde man/vrouw ratio.

Dagelijks bestuur

In 2022 bestond het DB uit de volgende personen:
Dagelijks bestuurder: de heer O. Abdelmalek

Intern toezichtsorgaan

Het Algemeen bestuur heeft als taak integraal toezicht te houden op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, het beleid van het Dagelijks bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de door haar in stand gehouden scholen.

Het Algemeen bestuur bestond in 2021 uit:

Voorzitter: de heer Y. Iboulatsen
Nevenfunctie: Projectmanager

Algemeen lid: de heer A. Arslantas
Nevenfunctie: Manager FedEx

De honorering van de raad valt binnen de vigerende wettelijke kaders, te weten de Wet honorering Topinkomens (WNT). Het bestuur onderschrijft de uitgangspunten die in de beroepsregels worden gehanteerd, waaronder terughoudendheid dat een AB van een onderwijsinstelling dient te betrachten bij het vaststellen van de hoogte van de eigen bezoldiging en een solide onderbouwing. Soberheid vinden wij gepast vanwege de maatschappelijke taak van de instelling.

De bezoldiging bedraagt vanaf 2022:

- Per lid/ per jaar € 1060,- (incl. btw)
- Voorzitter/ per jaar € 1590,- (incl. btw)

1.5 Juridische structuur

De Stichting Islamitische Basisonderwijs Amsterdam is opgericht als een zelfstandige rechtspersoon met een duidelijke juridische structuur. Als stichting handelen wij conform de geldende wet- en regelgeving en zijn wij ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76971333.

1.6 Verslag Algemeen bestuur

Goed onderwijs, goed bestuur

De Stichting Islamitisch basisonderwijs Amsterdam is op grond van de wet "goed onderwijs, goed bestuur" zo ingericht dat er sprake is van een functionele scheiding tussen toezicht en bestuur. IBA onderschrijft daarbij de Code Goed bestuur zoals deze eerst in januari 2010, vervolgens in juni 2017 en laatstelijk 19 november 2020 is vastgesteld door de Algemene ledenvergadering van de PO-raad. Dit betekent dat binnen de stichting de functies van bestuur en intern toezicht sinds juni 2021 in twee verschillende organen van het bevoegd gezag is ondergebracht.

Legitimatie en verantwoording

Het AB handelt op basis van de bevoegdheden die in de statuten, bestuursreglement en wet- en regelgeving zijn beschreven. De werkwijze van het AB staat in de Toezichtvisie en toezichtkader van IBA.

Naleving wettelijke voorschriften en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen
Het Algemeen Bestuur (AB) heeft nauwgezet toezicht gehouden op het naleven van wettelijke voorschriften. Conform het controleprotocol voert onze accountant, Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V., daartoe een grondige controle uit, wat wordt weerspiegeld in hun verslag.

Het AB heeft ook de rechtmatigheid en doelmatigheid van de middelenverwerving en besteding bewaakt, en geëvalueerd of de organisatiestructuur en procesinrichting de stichting voldoende controle bieden. Daarbij speelde de begroting voor het eerste jaar en de eerste meerjarenbegroting, die het AB samen met het Dagelijks Bestuur (DB) heeft vastgesteld, een cruciale rol. Het negatieve resultaat voor 2022 heeft het AB uitvoerig besproken. Echter, het AB begrijpt dat dit kenmerkend is voor een nieuwe stichting met startende en groeiende basisscholen, en is ervan overtuigd dat dit een tijdelijke fase is in het groeiproces van de stichting.

Toezichtvisie en taakopvatting

Naast het uitoefenen van het algemeen toezicht vormt een belangrijk element van de taken van het AB: het bespreekbaar maken van en sparren over thema's en strategische onderwerpen voor de midden- en lange termijn. De AB maakt verbinding met alle stakeholders door middel van een open en onderzoekende instelling van de AB leden. Uiteraard met het oog op het bepaalde in het bestuursreglement.

Het AB houdt zich bezig met de publieke maatschappelijke belangen en verkleint de afhankelijke positie ten aanzien van de informatievoorziening. Daarbij geldt dat toezicht op afstand niet een kwestie is van toezicht "ver weg" maar juist "dichtbij" en is gericht op

1. kwaliteit van onderwijs en personeel;
2. toezicht op besturing (en niet uitsluitend op de bestuurders);
3. interne processen waarbij de ontwikkeling van ieder kind voorop staat.

Het AB houdt altijd de doorvertaling naar het effect voor het onderwijs voor ogen. Dit alles in goed overleg met het Dagelijks bestuur. Er was in 2022 geen sprake van tegenstrijdige belangen van de AB leden. Als zich iets dergelijks voordoet sluit het AB het desbetreffende lid uit van de beraadslagingen en besluiten uitsluitend voor die zaken waar sprake is van een tegenstrijdig belang.

Toezichtskader

De leden van het AB beschouwen zichzelf als een team van toezichthouders dat goed wil samenwerken om de kwaliteit van bestuur en toezicht voortdurend te verbeteren. Het AB voelt zich individueel en gezamenlijk verantwoordelijk voor het goed functioneren van het AB.

Het AB heeft respect voor ieders inbreng, streeft bij voorkeur naar consensus, en neemt – indien noodzakelijk – beslissingen met meerderheid van stemmen. Genomen besluiten worden naar buiten toe ondersteund door het voltallige AB, ook al behoorde een lid van het AB ten tijde van de besluitvorming eventueel tot de minderheid van stemmen.

De 'basistoets' voor het AB is het oordeel of het DB 'in control' is. D.w.z. dat de besturing van IBA op koers ligt om de strategische doelen te bereiken en dat de risico's adequaat worden beheerst. Naast risicobeheersing zijn 'soft controls' ook onderdeel van het toezichtkader. Daaronder worden zaken verstaan als: het integer handelen; de besturing van IBA is gebaseerd op vertrouwen van medewerkers; er is sprake van betrokkenheid en bevoegdheid naar leerlingen en medewerkers.

Verslag vanuit toezichthoudende en sparringspartnerrol

Gedurende 2022 richtte het intern toezicht van de Algemeen bestuur (AB) op de speerpunten:

1. Opstart en oprichting nieuwe scholen.
2. Professionalisering organisatie
3. Relatie met omgeving (onder meer gemeente, profielorganisatie en personeel)

Het AB richt zich in zijn werk niet alleen op de wettelijke kaders.

Opstart en oprichting nieuwe scholen

In 2021 heeft het Algemeen Bestuur (AB) intensief overlegd met het Dagelijks Bestuur (DB) over de oprichting van de nieuwe school in de Haarlemmermeer en de aanvragen in de gemeente Amsterdam. De uitdagingen waren aanzienlijk, met een acuut lerarentekort, opeenvolgende golven van de Corona pandemie en beperkte huisvestingsmogelijkheden, waardoor het noodzakelijk was om een robuuste groeistrategie te ontwikkelen om de stichtingsnormen te halen. In 2022 heeft de school in de gemeente Haarlemmermeer zijn potentie waar kunnen maken. Met een forse wachtlijst en groeiende populariteit blijkt de aanvraag voor een basisschool op islamitische grondslag in de gemeente Haarlemmermeer een succes.

Ondanks de aanvankelijke vertraging door de langdurige renovatie van De Vijgenboom in 2022, waardoor de succesvolle start van de school werd belemmerd, hebben we in de loop van het jaar een gestage toename van het aantal aanmeldingen gezien. Het AB is bijzonder tevreden met de vastberadenheid en daadkracht waarmee het DB deze nieuwe school heeft gerealiseerd. We kijken met vertrouwen naar de toekomst en de verdere groei van onze stichting.

Relatie omgeving

Het afgelopen jaar heeft het Algemeen Bestuur (AB) een waardevolle kennismaking gehad met het nieuwe personeel van de stichting. Dit markeerde een belangrijke mijlpaal in onze groei, aangezien we naast nieuwe scholen, ook nieuwe schooldirecteuren, leerkrachten en andere medewerkers hebben mogen verwelkomen in ons team. Dit groeiend team heeft niet alleen bijgedragen aan de operationele sterkte van onze stichting, maar heeft ook een nieuwe Medezeggenschapsraad (MR) gevormd - een cruciale stem van onze gemeenschap in de school.

Het AB had echter in 2021 geen gelegenheid om persoonlijk kennis te maken met de MR van de school in de Haarlemmermeer, een gevolg van de uitdagingen rond het coronavirus. Daarom heeft het AB in 2022 bijzondere inspanningen geleverd om 'rondjes langs de velden' te maken, zowel letterlijk als figuurlijk, om persoonlijk contact te leggen en te leren kennen de nieuwe leden van onze schoolgemeenschappen. Deze verbinding is een belangrijke stap om onze groeiende stichting te versterken en we kijken ernaar uit om deze relaties in de komende jaren verder uit te bouwen.

Verslag vanuit werkgeversrol

In zijn rol als werkgever heeft het Algemeen Bestuur (AB) de verantwoordelijkheid om het functioneren van het dagelijks bestuur te beoordelen, altijd met het oog op de uiteindelijke doelstelling: het maximaliseren van de onderwijskwaliteit en het creëren van de ideale omstandigheden voor de maximale ontplooiing van onze leerlingen. Dit houdt in dat het AB nauwlettend toezicht houdt op de prestaties en de strategieën van het dagelijks bestuur.

Hoewel in 2021 nog geen officieel functioneringsgesprek heeft plaatsgevonden, heeft het AB voortdurend de prestaties van het dagelijks bestuur beoordeeld op basis van de gerealiseerde resultaten en hun inzet voor de stichting. De prestaties van het dagelijks bestuur in 2022, gezien de uitdagingen van een groeiende stichting en de aanhoudende pandemie, waren bijzonder. Het AB is tevreden over de inspanningen van het dagelijks bestuur en de successen die zijn behaald in het opbouwen van een robuuste en veerkrachtige organisatie.

Vooruitkijkend zal het AB in 2023 een formeel beoordelingsproces implementeren om constructieve feedback en richting te bieden, en om ervoor te zorgen dat het dagelijks bestuur optimaal is uitgerust om de groeiende uitdagingen van onze stichting aan te gaan. Het AB ziet ernaar uit om in deze samenwerkingsgeest met het dagelijks bestuur te blijven werken, gericht op het succes en de ontwikkeling van onze scholen en onze leerlingen.

Dankwoord

Het Algemeen Bestuur (AB) wil graag haar diepste respect en waardering uitspreken naar alle medewerkers van Stichting IBA. Wij erkennen de moed, toewijding en ongekende inzet die iedereen heeft getoond om onze nieuwe scholen succesvol op te richten.

Aan de onderwijsprofessionals, de leidinggevenden, de ondersteunende medewerkers, en het Dagelijks Bestuur, elk van jullie heeft een cruciale rol gespeeld in het realiseren van dit belangrijke initiatief. De snelheid en effectiviteit waarmee u heeft gehandeld om een vliegende start voor onze scholen te garanderen, is bewonderenswaardig. Het AB begrijpt dat de inspanningen die nodig waren om deze mijlpalen te bereiken verre van eenvoudig waren, en wij waarderen uw toewijding aan de missie van onze stichting. De vruchten van uw harde werk zijn reeds zichtbaar in de ontwikkeling en groei van onze leerlingen, en de positieve impact die onze scholen hebben op de gemeenschappen die we dienen.

Wij kijken met oprechte waardering naar de prestaties en met optimisme naar wat wij gezamenlijk in de toekomst zullen bereiken.

Y. Iboualatsen,
Voorzitter Algemeen bestuur

Horizontale verantwoording

IBA staat in nauw contact met diverse partijen in de Haarlemmermeer en gemeente Amsterdam waar frequent overleg mee is.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Gemeente	Regelmatig overleg met ambtenaren en wethouder, o.a. over huisvesting, het LEA, direct overleg.
Passend onderwijs	Regelmatig overleg in AV, daarnaast participatie in diverse bestuurlijke werkgroepen over inhoudelijke thema's
Besturenoverleg	Drie keer per jaar afstemming met overige besturen
MR	Frequent overleg tussen bestuur en MR.
ISBO	In samenwerking met andere islamitisch schoolbesturen werken aan gemeenschappelijke belangen.
Hogescholen	Opleiden van nieuwe leerkrachten

Medezeggenschap

In 2022 is de MR opgericht voor de nieuwe basisschool in Amsterdam. Stichting IBA bevindt zich in 2023 in het proces van het oprichten van de eerste GMR.

Ouderraad

Op onze scholen zijn ouderraden actief. Ze ondersteunen de school met activiteiten en bijeenkomsten conform het vastgelegde beleid van de school.

2.1 Onderwijsspecifieke thema's

Maatschappelijke thema's

Het ministerie van OCW verwacht dat dat in dit bestuur verslag gerapporteerd wordt over de doelen waarvoor middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald op de navolgende maatschappelijke thema's.

Het strategisch personeelsbeleid

De stichting ziet de medewerkers als het kapitaal van ons onderwijs. Dit zijn alle leerkrachten, onderwijsondersteunende personeelsleden, schoolleiders en alle anderen die zich iedere dag inzetten voor de stichting. De stichting investeert in het realiseren van optimale randvoorwaarden om te groeien zodat iedereen de kans krijgt om zich te ontwikkelen tot de beste versie van zichzelf.

Binnen de stichting wordt gewerkt met een integraal personeelsbeleid (IPB) dat zich richt op de ontwikkeling van de medewerkers. IPB betekent het systematisch en regelmatig afstemmen van de inzet, de kennis en de bekwaamheden van de medewerkers, gerelateerd aan de onderwijsinhoudelijke en organisatorische doelen van onze school. Hierbij wordt professioneel gebruik gemaakt van een samenhangend geheel van instrumenten en middelen die gericht zijn op de individuele medewerkers.

Binnen IPB betekent 'integraal' voldoende afstemming tussen de doelen van de school en de ontwikkeling van het individuele personeelslid (verticale afstemming). Personeelsmanagement instrumenten, die gericht zijn op personeelsbeheer en de ontwikkeling van medewerkers, ondersteunen (dan wel versterken) elkaar op logische wijze (horizontale afstemming).

Het bestuur/schoolmanagement en de medewerkers leveren, vanuit hun eigen verantwoordelijkheid en met voldoende vaardigheden, een bijdrage aan het realiseren van het personeelsbeleid. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van onze school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik leertijd;
2. Pedagogisch handelen;
3. Didactisch handelen;
4. Afstemming;
5. Klassenmanagement;
6. Opbrengstgericht werken;
7. Beroepshouding;
8. Communicatie.

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam en daarna vormgegeven in een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) format. Een kijkwijzer gebaseerd op deze competenties is een instrument dat gebruikt zal worden bij de evaluatie van het functioneren van de medewerkers.

Op onze school werken bevoegde en bekwame leerkrachten. Het is uitgesloten dat een leerkracht op onze school structureel voor de groep staat zonder bevoegd te zijn. Alle leerkrachten beschikken over een onderwijsbevoegdheid. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leerkrachten zich kunnen ontwikkelen binnen de fasen van bekwaamheid.

De stichting biedt teamleden de mogelijkheid om opleidingen of cursussen te volgen. In de begroting wordt hier geld voor gereserveerd. Dit bevordert de kennisontwikkeling van onze teamleden en daarmee ook die van onze leerlingen. Het bewaken van bekwaamheidseisen is maatwerk. De resultaten van ieders inspanningen worden opgenomen in een persoonlijk bekwaamheidsdossier. Met behulp van het bekwaamheidsdossier worden de talenten van het personeel op schoolniveau zichtbaar.

De stichting beschrijft in het strategisch beleidsplan over het personeelsbeleid onderstaande uitgangspunten en beschrijvingen.

Taakbeleid

Het taakbeleid is de optimale afstemming tussen het takenpakket van de school enerzijds en de capaciteiten en de beschikbare tijd van de werknemers anderzijds. Het doel van het taakbeleid kan als volgt kort worden samengevat:

Het bereiken van onderwijskundige, strategische en organisatorische doelen;
Het inroosteren van de juiste personen op de juiste plaats;
Het werk binnen de school evenredig verdelen.

De algemene kaders van dit taakbeleid worden vastgesteld door het bestuur. Het bestuur mandateert de directeur en draagt haar op om, binnen de in deze regeling aangegeven kaders, het taakbeleid op de school tot stand te brengen en te implementeren. Het taakbeleid geldt voor alle personeelsleden die zijn aangesteld. Er wordt bij de verdeling van werkzaamheden geen verschil gemaakt tussen vast en tijdelijk personeel. Bij de toedeling van extra taken wordt rekening gehouden met de faciliteiten en verantwoordelijkheden van de medewerkers binnen de school. Taken worden zoveel mogelijk verdeeld in relatie tot de belangstellingssfeer en persoonlijke kwaliteit van betrokkenen. De taakverdeling wordt schriftelijk vastgelegd. De verdeling van taken geschiedt voor één of twee jaar en wordt voor de zomervakantie, voorafgaand aan het schooljaar waarin de taakverdeling van toepassing is, opgesteld en aan elk personeelslid uitgereikt.

Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, voor de kwaliteitsgroepen en voor de sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Voor het taakbeleid gebruiken wij de software van Taakberekening PO.

Werkverdelingsplan

Het werkverdelingsplan geldt vanaf 1 augustus 2019 en is het plan op schoolniveau waarin staat welke werkzaamheden binnen de school worden uitgevoerd en wie dat doet. Dit wordt opgesteld door de directie in samenspraak met het team, waarbij de meerderheid moet instemmen met de inhoud.

In het concept-werkverdelingsplan wordt rekening gehouden met competenties, kwaliteiten, belastbaarheid, wensen en mogelijkheden van individuele werknemers en de noodzakelijke tijd voor professionalisering. Dit concept wordt voorgelegd aan het team. De werkgever en PMR stellen vast of er voldoende draagvlak is voor dit concept.

In het werkverdelingsplan wordt o.a. het volgende geregeld:

- De verdeling van de te geven lessen en groepen over de individuele teamleden;
- De verhouding tussen lesgevend taken en overige taken;
- De tijd die leraren nodig hebben voor het voor- en nawerk van de lessen;
- De tijd die onderwijsondersteunend personeel nodig heeft voor het werk binnen en buiten de klas;
- Welke taken worden uitgevoerd en de tijd en verdeling daarvan binnen de gestelde kaders;
- De momenten waarop er op school door werknemers pauze wordt genoten;
- De besteding van de werkdrukmiddelen;

Indien van toepassing de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kaders voor vervangingsbeleid bij de werkgever.

Functionerings- en beoordelingsgesprekken

We voeren jaarlijks een functionerings- en of beoordelingsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een 'Regeling Functionerings- en beoordelingsgesprekken'. De volgende onderwerpen komen ter sprake: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leerkracht.

- Agenderen: De initiatiefnemer agendeert het gesprek minimaal 1 week voor de datum van het gesprek. Ieder kan speciale onderwerpen als agendapunt opvoeren bij een functioneringsgesprek.
- Verslaglegging: Binnen 14 dagen is de verslaglegging overhandigd aan de gesprekspartner. Beide gesprekspartners tekenen voor akkoord en de werknemer krijgt een kopie.
- Afspraken: Aan gemaakte en niet nagekomen afspraken worden geen rechtstreekse rechtspositionele consequenties verbonden. Afspraken komen eventueel in verscherpte vorm terug bij een volgend gesprek.
- Professionalisering

De scholing van onze personeelsleden richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities/doelen van de school. Het team volgt minimaal vijf keer per jaar teamgerichte scholing door middel van studiedagen. Iedereen is daarbij aanwezig. Daarmee willen we:

- De school verder ontwikkelen tot een professionele organisatie;
- De school en de mensen blijven ontwikkelen;
- De kwaliteit van het onderwijs verbeteren;
- Het plezier in werken vergroten;

Personeelsbeleid - uitkeringen na ontslag

Teneinde de risico's zoveel mogelijk te beperken hanteert de stichting een planning & control cyclus waarbij het bestuur de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar door het Bestuur wordt opgesteld. Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt het bestuur vanaf 2022 in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaardrisicoprofiel. Het aanbevolen weerstandsvermogen bedraagt hiermee tenminste 5%. In het boekjaar 2022 hebben geen ontslaguitkeringen plaatsgevonden.

Passend Onderwijs

Stichting IBA heeft als doel, ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning behoeven, het onderwijs gericht te laten zijn op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling zoals bedoeld in artikel 8, vierde lid.

Op onze scholen vinden wij het belangrijk dat elk kind zich goed voelt en graag naar school komt en deze omgeving als veilig ervaart. Als teams willen we een goede sfeer scheppen, waarin voortdurend aandacht besteed wordt aan de eigenheid van elk kind in zijn ontwikkeling.

Vanuit onze visie gaan wij ervan uit dat kinderen mogen verschillen. Derhalve aanvaarden wij dan ook dat zowel het leertraject, als het begin- en eindpunt mogen verschillen. Niet alle kinderen kunnen op hetzelfde moment dezelfde leerstof aan. Soms is verrijking, remediëring of differentiatie noodzakelijk. De klemtoon ligt hierbij op het volgen van de ontwikkeling van het individuele kind via het leerlingvolgsysteem. Als stichting volgen wij de ontwikkeling van leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Hiervoor gebruiken we leerlingvolgsystemen.

Voor de volgsystemen geldt dat er tweemaal per jaar een screening plaatsvindt. Deze worden geanalyseerd en er worden aan de hand van de resultaten interventies uitgezet. Bovendien zijn wij bereid om een inspanning te leveren om leerlingen met leer- en ontwikkelingsstoornissen zo goed mogelijk op te vangen, te integreren en zo veel mogelijk onderwijs bieden volgens hun onderwijsbehoeften. Wij als team hebben als taak om ons onderwijs zo in te richten dat wij het uiterste halen uit de mogelijkheden van ieder kind.

Onder ondersteuning verstaan we de pogingen om het basisonderwijs zo in te richten dat kinderen overeenkomstig hun individuele mogelijkheden en talenten, gevormd en onderwezen worden en zich ten volle kunnen ontwikkelen.

Bovenstaande is niet voor alle leerlingen toereikend; sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig. Er wordt bij het aanbieden van de ondersteuning zoveel mogelijk gewerkt volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken. Deze uitgangspunten zijn:

- De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal.
- Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving.
- Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van het leren.
- Positieve aspecten van het kind, groep, school en ouders zijn van groot belang.
- Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
- Doelgericht werken: het team formuleert korte en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen.
- De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is voor alle betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

Onder opbrengstgerichtheid verstaan we het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het streven naar maximale opbrengsten. Bij opbrengsten gaat het dan om:

- Cognitieve resultaten van leerlingen;
- Sociaal-emotionele resultaten;
- Tevredenheid van leerlingen, ouders en vervolgonderwijs.

Bij opbrengstgericht werken zijn er hoge verwachtingen van de kinderen en wordt er uitgegaan van doelgericht werken. De doelen worden in het groepsplan geformuleerd en uitgewerkt. In het groepsplan wordt beschreven hoe de minimum doelen voor de gehele klas worden behaald. Middels het indelen van leerlingen in verschillende niveaugroepen wordt er echter wel gedifferentieerd in aanpak, ook wel convergente differentiatie genoemd. Voor de leerlingen die op een eigen niveau les krijgen, worden doelen, middelen en organisatie vastgesteld in een individueel OPP (ontwikkelingsperspectief). Op deze manier zijn de verschillen binnen de groep beter te hanteren. Er zijn kwaliteitskaarten (grote kijkwijzer) ontwikkeld met betrekking tot opbrengstgericht werken. Om de opbrengsten te kunnen verhogen, is bewustwording van hiaten een vereiste. Uiteraard zijn de leerkrachtvaardigheden hierbij ook van essentieel belang.

Deze visie die wij hebben op ondersteuning, staat ook opgenomen in de schoolondersteuningsprofielen (hierna te noemen: SOP). Het SOP wordt elke 4 jaar ingericht, maar wel jaarlijks geëvalueerd, omdat het kan zijn dat leerkrachten of intern begeleiders tot nieuwe inzichten komen die hierin verwerkt zouden moeten worden. Om het SOP in te richten, is onze visie op passend onderwijs van belang. Het is van belang omdat het SOP beschrijft hoe wij passend onderwijs vorm geven. Onze visie op passend onderwijs luidt als volgt:

Wij vinden dat elk kind unieke talenten bezit die ontwikkeld kunnen worden. Die kans tot ontwikkeling willen wij bieden. We bekijken per leerling of we de leerling passend onderwijs kunnen bieden. Indien er leerlingen met een zeer specifieke onderwijsbehoeften worden aangemeld, volgt een bespreking in het multidisciplinair overleg. Eventuele OPP's en handelingsplannen worden altijd met de ouders besproken.

Als team moeten we steeds afwegen of:

- De veiligheid voor de leerling en de groep is gegarandeerd.
- Wij als school tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling (voldoende capaciteit met betrekking tot deskundigheid/ervaring binnen het team/ betreffende groep).
- Er voldoende middelen zijn om de leerling te ondersteunen
- Er voldoende hulp en/of begeleiding van specialisten geboden kan worden als daar behoefte aan is. Deze specialisten kunnen intern (leesonderwijs, gedrag, handelingsgericht werken, sociaal emotionele ontwikkeling) en extern geraadpleegd worden.
- De voorzieningen op orde zijn; indien een leerling een handicap heeft, dat vastgesteld is door iemand die BIG (beroepen in de individuele gezondheidszorg) geregistreerd is, bijvoorbeeld arts, psycholoog, psychiater e.d. en een zodanige verzorging, behandeling of aanpak behoeft, dat daardoor zowel de zorg, de behandeling en het onderwijs van desbetreffende leerling onvoldoende tot zijn recht komt, dan is voor ons de grens bereikt.
- De groep het aan kan: zwaarte van de desbetreffende groep; ruimte binnen de groep/grootte van de groep.
- Percentage zorgleerlingen binnen de groep (20%).
- De leerling ontwikkelingsmogelijkheden heeft en een vooruitgang laat zien in zijn ontwikkeling.
- Er interactie mogelijk is met klasgenoten.

Zaken met politieke of maatschappelijke impact

In 2022 hebben zich geen zaken met politieke of maatschappelijke impact voorgedaan.

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

De toekenning van middelen aan de school gebeurt op twee niveaus: de personele formatie op basis van een schooljaar en een budget voor de dagelijkse uitgaven inclusief nascholing en investeringen in methodes op kalenderjaarbasis. Beide budgetten worden gebaseerd op de 1 februari-telling van de leerlingen van de school.

Sociale veiligheid

In het schooljaar 2022-2023 heeft Stichting IBA extra nadruk gelegd op sociale veiligheid binnen onze twee scholen. We zijn er vast van overtuigd dat het creëren van een veilige en ondersteunende leeromgeving cruciaal is voor de algehele ontwikkeling van onze leerlingen.

Een belangrijk instrument dat we hebben ingezet om dit te bereiken is 'Zien!', een uitgebreid systeem dat leerkrachten helpt om het sociaal-emotioneel functioneren van onze leerlingen, van groep 1 t/m groep 8, in kaart te brengen. 'Zien!' biedt niet alleen inzicht in de eventuele ondersteuningsbehoeften van een kind, maar draagt ook bij aan het beter begrijpen van hun gedrag. Bovendien genereert het systeem concrete suggesties voor interventies waarmee leerkrachten en leerlingen aan de slag kunnen. Het bijzondere aan 'Zien!' is dat het ook de sterke punten van een kind benadrukt, zodat deze benut kunnen worden in het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Bovendien hebben we gewerkt met 'De Vreedzame School', een integraal programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Dit programma benadert de klas en de school als een gemeenschap waarin kinderen zich gezien en gehoord voelen, een stem krijgen, en leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Dit stimuleert bij onze leerlingen een gevoel van verantwoordelijkheid voor elkaar en voor de gemeenschap, en bevordert openheid voor de diversiteit tussen mensen.

Door het gebruik van 'Zien!' in combinatie met 'De Vreedzame School' hebben we een holistische benadering gekozen om de sociale veiligheid op onze scholen te meten en te verbeteren. We zijn ervan overtuigd dat deze aanpak onze leerlingen zal helpen bij het ontwikkelen van de nodige sociale vaardigheden en het bevorderen van een veilige en ondersteunende leeromgeving.

Onderwijsachterstanden

Stichting IBA heeft in 2022 op basis van de achterstandsscore van het CBS voor één basisschool onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen. Deze middelen zijn in lijn met 2021 vooral ingezet voor extra onderwijsassistenten, scholing en additionele lesmaterialen.

Professionalisering van het personeel en de begeleiding van startende leraren

Binnen Stichting Islamitische Basisonderwijs Amsterdam (IBA) hechten we grote waarde aan de voortdurende professionalisering van ons personeel. We zijn verheugd te kunnen melden dat we dit jaar met succes middelen hebben ontvangen om deze professionalisering verder te bevorderen.

De ontvangen middelen zijn doelgericht ingezet om intern schoolleiders op te leiden en in te zetten voor de begeleiding van startende leraren. We geloven sterk in het belang van goede ondersteuning en begeleiding voor startende leraren, zodat zij hun pedagogische en didactische vaardigheden optimaal kunnen ontwikkelen en een stevige basis kunnen leggen voor hun loopbaan in het onderwijs.

Door de inzet van intern schoolleiders zijn we in staat om startende leraren intensief te begeleiden, hen te ondersteunen bij hun professionele groei en de overgang naar het werken in ons specifieke islamitisch basisonderwijs soepel te laten verlopen. Dit heeft een positief effect op de kwaliteit van het onderwijs en de betrokkenheid van onze leraren.

NPO

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een belangrijk overheidsinitiatief voor de herstel en ontwikkeling van onderwijs in de nasleep van de corona-crisis. Om deze ongekende uitdaging aan te gaan, heeft Stichting IBA een strategie ontwikkeld die in lijn is met de kaders en richtlijnen van het NPO. Voor onze twee scholen is een analyse uitgevoerd. Dit stelde ons in staat de achterstanden en behoeften van onze leerlingen als gevolg van de pandemie in kaart te brengen.

We hebben ons niet alleen gericht op academische resultaten en cognitieve ontwikkeling, maar hebben ook rekening gehouden met de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welzijn van onze leerlingen. Deze analyses zijn uitgevoerd op school-, groep- en individueel leerling niveau.

Ten eerste hebben we geïnvesteerd in personele uitbreiding. We erkennen het belang van het hebben van een adequaat aantal docenten en ondersteunend personeel om een inclusieve en stimulerende leeromgeving te creëren. Met de NPO-middelen hebben we meer docenten en onderwijsondersteunend personeel kunnen

aanstellen, wat heeft bijgedragen aan kleinere klassen en meer individuele aandacht voor de studenten.

Daarnaast hebben we ook geïnvesteerd in bijscholing en professionele ontwikkeling van onze docenten. We hebben een reeks trainingen en workshops georganiseerd, gericht op het verbeteren van onderwijskwaliteit en pedagogische vaardigheden. Deze investering stelt onze docenten in staat om up-to-date te blijven met de nieuwste onderwijsmethoden en -strategieën, waardoor we een betere leerervaring voor onze studenten kunnen waarborgen.

Verder hebben we middelen besteed aan digitale infrastructuur en leermiddelen om de digitale geletterdheid te verbeteren en ervoor te zorgen dat onze studenten en docenten toegang hebben tot de nodige technologische middelen. Vanwege het nieuwe karakter en de toen nog te vormen MR is deze vooraf niet meegenomen bij de keuze van interventies. Achteraf zijn deze wel besproken in de raden en dit kon op goedkeuring en steun rekenen. Er is geen extern personeel ingehuurd met behulp van de NPO middelen.

Onze tussentijdse evaluaties tonen aan dat, ondanks uitdagingen zoals personeelstekorten en hoog ziekteverzuim door Corona, we erin geslaagd zijn de meeste interventies, zij het soms in beperktere vorm, te realiseren. Het succes van de interventies was met name zichtbaar waar we gebruik konden maken van externe ondersteuning. Bovendien is er een significante verbetering zichtbaar door de inzet van nieuwe leermiddelen en digitale hulpmiddelen, die zowel voor specifieke interventies als voor afstandsonderwijs zijn ingezet. Stichting IBA heeft ervoor gezorgd dat passende scholing werd geboden die aansloot bij de gekozen interventies, en teamopleidingen hebben bij de meeste scholen conform plan plaatsgevonden.

Samenwerkingsverband

Stichting IBA is een actieve deelnemer in twee belangrijke samenwerkingsverbanden, namelijk het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam Diemen.

In deze samenwerkingsverbanden werken we nauw samen met andere onderwijsinstellingen om ervoor te zorgen dat alle kinderen, ongeacht hun onderwijsbehoeften, de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben om zich te ontwikkelen en te leren. Deze samenwerkingen helpen ons bij het delen van middelen, expertise en best practices om de best mogelijke leerervaringen te bieden aan al onze leerlingen.

De samenwerking met Passend Onderwijs Haarlemmermeer stelt ons in staat om onze krachten te bundelen met scholen in de regio Haarlemmermeer, om zo tegemoet te komen aan de diverse behoeften van onze leerlingen. Evenzo stelt het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam Diemen ons in staat om samen te werken met scholen in de regio Amsterdam Diemen om een inclusieve en ondersteunende leeromgeving te creëren.

Door actieve deelname aan deze samenwerkingsverbanden kunnen we profiteren van een netwerk van professionals en instellingen die zich inzetten voor hetzelfde doel: het bieden van hoogwaardig, inclusief en passend onderwijs aan alle leerlingen. We kijken ernaar uit om deze samenwerkingen in de toekomst te blijven ontwikkelen en te versterken.

Huisvestingsbeleid

Huisvesting is een fundamenteel onderdeel van de onderwijservaring en het beleid van Stichting IBA richt zich op het bieden van optimale leeromgevingen voor onze leerlingen. In 2021 openden we onze eerste school in een opgeknapt gebouw in Hoofddorp, dankzij een budget dat door de gemeente Haarlemmermeer was toegekend. Hoewel het gebouw met vier klaslokalen aanvankelijk te klein leek om onze stichtingsnorm te bereiken, hebben we dankzij de medewerking van een naburige school en afspraken met de gemeente verdere uitbreidingsmogelijkheden gerealiseerd, waaronder het in gebruik nemen van een compleet ander schoolgebouw in Hoofddorp in 2023.

Daarnaast is in 2022 in Amsterdam een nieuwe school geopend in een gerenoveerd gebouw. Ondanks dat de renovatie langer duurde dan verwacht en de school in de beginfase te maken had met bouwsteigers, heeft dit onze vastberadenheid om een kwalitatief hoogwaardige leeromgeving te creëren niet verminderd. Het is echter belangrijk te noteren dat de vertraging een tijdelijke invloed had op de aanmeldingen en de beoogde schoolgrootte bij de start.

Om de toekomstige groei en het succes van onze scholen te waarborgen, hebben we in 2023 een extern bureau aangesteld om ons te helpen bij het opstellen van ons eerste strategische huisvestingsplan. Dit plan zal ons helpen om proactief en strategisch te navigeren door de uitdagingen en mogelijkheden van de huisvestingsbehoeften van onze groeiende scholengemeenschap.

3. Risico's en onzekerheden

Voor de komende jaren is een leerling groei geprognoseerd. Hierop is het beleid voor de komende jaren gestoeld. Een risico is daardoor het uitblijven van de verwachte groei. Daarnaast start Stichting IBA een nieuwe basisschool in 2023. In de huidige arbeidsmarkt is het vinden van geschikt personeel een steeds groter wordende uitdaging. Omdat de nieuwe scholen van Stichting IBA binnen afzienbare tijd aan een stichtingsnorm moeten voldoen dienen zij jaarlijks te groeien in leerlingenaantallen. Het onvoldoende aantrekken van nieuw personeel is daarom een risico voor het behalen van de stichtingsnorm.

De financiële positie van IBA en het toekomstperspectief zijn gezond te noemen. Het doel is om niet meer middelen in te zetten dan beschikbaar is. Het bestuur houdt zich niet bezig met derivaten, beleggen en belenen. Mogelijke risico's:

- instabiliteit van bekostiging
- financiële gevolgen van arbeidsconflict(en)
- hogere dan begrote lasten voor huisvesting

Kengetallen	Onder	Boven	2021	2022	2023	2024	2025
	grens	grens			Est.	Est.	Est.
Solvabiliteit 2	30%	geen	-15,6%	-141,3%	57,8%	109,8%	89,2%
Liquiditeit	0,75	1,5	0,9	0,2	2,4	-11,3	10,9
Reserve positie (o.b.v. signaleringswaare OCW		>0,05	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

*Signaleringswaarde

Sinds 2020 toetst de onderwijsinspectie of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De private middelen worden buiten beschouwing gelaten.

Op financieel gebied heeft Stichting IBA enige uitdagingen gekend, met het afsluiten van zowel het jaar 2021 als 2022 met een negatief resultaat. Echter, dit vormt geen accurate weergave van het potentieel en de toekomstige financiële stabiliteit van de stichting.

Een belangrijk aspect om in gedachten te houden, is dat de oprichting en uitbreiding van nieuwe scholen aanzienlijke initiële investeringen vereisen, met name in het werven en aannemen van bekwaam onderwijspersoneel. Deze initiële kosten zijn essentieel om een hoogwaardige onderwijsomgeving te creëren en kunnen in eerste instantie leiden tot een negatief financieel resultaat.

Het is echter belangrijk om te kijken naar de langetermijn vooruitzichten en groeitrends van de stichting. Tussen 2021 en 2022 heeft Stichting IBA een aanzienlijke groei van 180% in leerlingenaantallen ervaren, een duidelijk bewijs van het succes van onze scholen en de vraag naar ons onderwijs. Bovendien wijzen huidige inschrijvingen op een verdere verdubbeling van leerlingenaantallen in het komende jaar 2023.

Deze groeiende leerlingenpopulatie zal leiden tot een overeenkomstige stijging van de inkomsten, die op zijn beurt de initiële investeringen zal compenseren en naar verwachting zal bijdragen aan de financiële stabiliteit van de stichting op lange termijn.

Risico	Interne beheersmaatregelen
<ul style="list-style-type: none"> Het niet kunnen aantrekken van voldoende personeelsleden 	<ul style="list-style-type: none"> Arbeidsmarktcampagne Goed werkgeverschap Aannemen en opleiden zij-instromers
<ul style="list-style-type: none"> Het niet kunnen behouden van personeel 	<ul style="list-style-type: none"> Meer inzetten op duurzame inzetbaarheid Vergoeding LIO's en startersbegeleiding Volledige reiskostenvergoeding
<ul style="list-style-type: none"> Onvoldoende huisvesting voor de verwachte groei 	<ul style="list-style-type: none"> Tijdig huisvestingsuitbreidingen bespreken met gemeenten Strategisch huisvestingplan laten ontwikkelen
<ul style="list-style-type: none"> Gewenste kwaliteit groeit niet snel genoeg mee met groei scholen 	<ul style="list-style-type: none"> Boven schoolse experts inhuren Extern advies inwinnen Korte evaluatiecycli

Stichting Islamitische Basisonderwijs Amsterdam (IBA), erkent het belang van het identificeren en beheersen van risico's om ons onderwijs optimaal te kunnen bieden. Hieronder volgt een toelichting op enkele van de risico's die we hebben geïdentificeerd, evenals de interne beheersmaatregelen die we hebben genomen om deze risico's aan te pakken.

Het eerste risico is het niet kunnen aantrekken van voldoende personeelsleden. Om dit risico te beheersen, voeren we een arbeidsmarktcampagne om potentiële kandidaten aan te trekken. We streven naar goed werkgeverschap en bieden aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, waaronder de mogelijkheid om zij-instromers aan te nemen en op te leiden.

Een ander risico is het niet kunnen behouden van personeel. Om dit tegen te gaan, zetten we in op duurzame inzetbaarheid en bieden we vergoedingen voor LIO's (Leraar In Opleiding) en startersbegeleiding. Daarnaast bieden we volledige reiskostenvergoeding om tegemoet te komen aan de behoeften van ons personeel.

Het risico van onvoldoende huisvesting voor de verwachte groei is ook geïdentificeerd. We nemen interne beheersmaatregelen door tijdig huisvestingsuitbreidingen te bespreken met de gemeenten en een strategisch huisvestingplan te laten ontwikkelen om ervoor te zorgen dat we aan de behoeften van onze groeiende scholen kunnen voldoen.

Een ander belangrijk risico is dat de gewenste kwaliteit niet snel genoeg meegroeit met de groei van de scholen. We nemen maatregelen door bovenschoolse experts in te huren en extern advies in te winnen. Daarnaast hanteren we korte evaluatiecycli om snel inzicht te krijgen in de resultaten en waar nodig bij te sturen.

Deze interne beheersmaatregelen zijn gericht op het waarborgen van de kwaliteit van ons onderwijs en het bevorderen van een gezonde groei van onze organisatie. We blijven proactief werken aan het identificeren, beoordelen en beheersen van risico's om ervoor te zorgen dat we onze missie kunnen vervullen: het bieden van kwalitatief hoogwaardig islamitisch basisonderwijs aan al onze leerlingen.

4. Bedrijfsvoering

Veranderingen organisatie

In het jaar 2022 breidde Stichting IBA haar onderwijsaanbod uit door een nieuwe basisschool te starten in de gemeente Amsterdam, IBS De Vijgenboom (31UX). Deze nieuwe basisschool heeft met succes haar deuren geopend voor een initieel leerlingenaantal van 50. Dankzij een positieve respons uit de gemeenschap en een sterke toewijding aan kwalitatief onderwijs, kon de school het schooljaar afsluiten met een groei naar 98 leerlingen. Dit illustreert de sterke aantrekkingskracht en het potentieel van ons onderwijs.

Naar de toekomst kijkend, blijft de populariteit en het succes van IBS De Vijgenboom groeien. Voor het komende schooljaar 2023 zijn er al 142 leerlingen ingeschreven. Dit bevestigt het vertrouwen van ouders en de bredere gemeenschap in de kwaliteit en relevantie van het onderwijs dat wij aanbieden. De scholen van Stichting IBA zijn toegankelijk voor een ieder die zich kan vinden in de identiteit van de scholen. Naarmate de scholen groeien wordt de mate waarin de scholen kunnen voorzien in extra ondersteuningsbehoeften ook groter.

Kwaliteitszorg onderwijs

Stichting IBA streeft ernaar dat bij ieder kind de maximale leeropbrengsten, op zowel cognitief- als sociaal-emotioneel gebied, worden behaald. Het constant monitoren van de ontwikkeling gedurende de schoolloopbaan is daarbij van groot belang, zodat er op tijd kan worden ingespeeld op de behoeften van de leerling. Om dit te realiseren nemen wij toetsen af die de vorderingen van de leerlingen bijhouden. Hiermee handelen we volgens de WPO artikel 8, eerste lid en hanteren een leerling- en onderwijsvolgsysteem als bedoeld in artikel 8, zesde tot en met achtste lid.

In de kleutergroepen is het belangrijk dat het aanbod van onderwijs in kleine groepjes gebeurt. Zo differentiëren de leerkrachten en kunnen zij beter inspelen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Wanneer er kinderen zijn, die de leerkracht wel bij deze activiteit wil betrekken maar waarvan de leerkracht weet dat ze het nog niet kunnen dan kan hij/zij vooraf (mag ook een dag of dagdeel vooraf) een groepje leerling selecteren waarmee de leerkracht het doel(en) subdoelen) via ander materiaal aanbiedt. Dit is pre-teaching (binnen de Piramide methode wordt dit tutoring genoemd) bij de groep geselecteerde leerlingen.

In de groepen 1 en 2 gebruiken wij het observatie instrument BOSOS om de ontwikkeling van de kleuters te volgen. Hierbij kan de leerkracht tijdig zien wanneer er ingegrepen moet worden en er extra ondersteuning of uitdaging moet worden geboden. Wanneer de leerkracht kinderen heeft die een ontwikkelingsvoorsprong hebben dan kan de leerkracht ze even mee laten doen met de grote groepsactiviteit en vervolgens krijgen zij verdieping op het aanbod door de tutor of gaan zij zelfstandig een taak uitvoeren waarbij de leerkracht na de groepsactiviteit aandacht aan hen besteed.

Per blok bekijken we hoe de leerlingen ervoor staan. De resultaten worden dan besproken met de intern begeleider. Alle leerlingen komen hierbij aan bod (leerlingbespreking). Per leerling worden de resultaten besproken. Hierna worden er acties aan gekoppeld en gaan de leerkrachten hiermee aan de slag. De leerkracht stelt de intern begeleider tijdig op de hoogte indien een interventie niet werkt om vroegtijdig hierop in te kunnen spelen. Ook worden interventies ingezet op groepsniveau.

Vanaf groep 3 wordt er bij ieder vak per hoofdstuk of thema van de gebruikte methode een methodetoets afgenomen. Hierdoor gaan wij met grote regelmaat na of alle leerlingen de lesstof beheersen. Ook nemen wij vanaf groep 3 twee keer per jaar CITO-toetsen af. Dit zijn landelijk genormeerde methode onafhankelijke toetsen om de vorderingen van de kinderen te kunnen meten en na te gaan of zij voldoen aan het landelijke niveau.

Wij maken gebruik van een leerlingvolgsysteem 'ParnasSys' waarin ononderbroken de ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd. Bij aanvang van het nieuwe schooljaar stelt de leerkracht een groepsplan op. De leerkracht doet dit op basis van de overdracht (indien van toepassing) van de voorgaande leerkracht, de resultaten en de observaties in de klas. In het groepsplan worden toetsbare doelen geformuleerd die per half jaar worden geëvalueerd. Ook de methodetoetsen, korte termijn doelen, worden na ieder blok geëvalueerd in het groepsplan. Er wordt gekeken of de doelen zijn behaald en waar nodig extra ondersteuning nodig is. Dit beschrijft de leerkracht uitvoerig in het groepsplan en zet de nodige acties uit voor de leerlingen die de doelen onvoldoende beheersen. Naast de lange termijn en de korte termijn doelen houdt de leerkracht dagelijks zicht op de ontwikkeling van de kinderen d.m.v. de korte cyclus in de klas. De leerkracht zet de observaties om in acties die worden opgenomen in de dagplanning.

Het afnemen van toetsen is een belangrijk onderdeel van zowel de opbrengstgerichte (systematisch en doelgericht werken aan het optimaliseren van de prestaties) als handelingsgerichte werkwijze van de school. Handelingsgerichte werken is een systematische manier van werken, dat recht doet aan de eigenheid van iedere leerling. Door de systematische werkwijze kan er tijdig gesignaleerd worden dat een leerling meer uitdaging of ondersteuning nodig heeft, waarna er vervolgens doelgerichte acties kunnen worden genomen

om dat te bewerkstelligen. Hoe wij vormgeven aan die extra ondersteuning staat beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel.

We hanteren een systematiek waarin periodiek de kwaliteit van onderwijs wordt geëvalueerd en beoordeeld middels diverse instrumenten (monitoring, groepsplannen, vragenlijsten, diagnoses en nulmetingen, audits en klassenbezoeken). Dit wordt aan de hand van een jaarplanning uitgevoerd waarin ook de PDCA-cyclus wordt gewaarborgd. In de jaarplanning en zorgkalender staan deze stappen vermeldt.

Het proces waarin de leerlingen kennis en vaardigheden verwerven, wordt a.d.h.v. audits, opbrengsten, begeleidingsgesprekken en klassenbezoeken goed gemonitord. Mogelijke verbeterpunten worden in kaart gebracht en vervolgacties worden hiervoor ingezet. Denk hierbij aan groepsinterventies/groepsplannen, persoonlijke leerdoelen, scholing, begeleiding van intern begeleider en/of externe en collegiale consultaties.

Plannen van aanpak worden opgesteld met de bijhorende evaluatiemomenten. Verbeteringen gericht op een leerkracht of groep wordt middels begeleidingsgesprekken gemonitord. Een actielijst wordt opgezet om over de borging van de gemaakte afspraken te waken. De werkgroepen stellen a.d.h.v. van deze analyses ook doelen op die eind van het schooljaar worden geëvalueerd. Deze werkgroepen zetten de lijnen betreffende de jaardoelen en interventies schoolbreed uit. Op leerling niveau dient hier nog wel meer specifieke begeleiding in de verlengde instructie aangeboden te worden. De ontwikkeling van leerlingen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (sociaal gedrag, zelfbeeld en leren leren) wordt gevolgd via het programma ZIEN!

Als stichting hebben wij in 2022 geïdentificeerd dat taalvaardigheid van cruciaal belang is voor het succes van onze leerlingen in hun leerproces en toekomstige loopbaan. Om die reden hebben wij doelgerichte maatregelen geïmplementeerd om ons taalonderwijs te versterken. Via de invoering van innovatieve lesmethoden, de inzet van taalspecialisten en extra ondersteuning voor leerlingen met taalproblemen, hebben wij een stimulerende omgeving gecreëerd waarin taalvaardigheid optimaal ontwikkeld kan worden.

Daarnaast hebben wij ons specifiek gericht op remedial teaching, een essentieel instrument om individuele leerlingen extra ondersteuning te bieden bij specifieke leerbehoeften. Dankzij gepersonaliseerde begeleiding en intensieve remedial teaching hebben wij de mogelijkheden vergroot voor leerlingen om hun achterstanden in te halen en hun volledige potentieel te benutten.

Deze strategische focus op taalonderwijs en remedial teaching heeft geresulteerd in positieve leerresultaten bij onze leerlingen. Wij constateren verbeteringen in zowel mondelinge als schriftelijke taalvaardigheden, en merken dat zij meer zelfvertrouwen hebben ontwikkeld in hun leerproces.

Treasurybeleid

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van IBA, namelijk het verzorgen van kwalitatief onderwijs op islamitische grondslag. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- a. Voldoende liquiditeit
- b. Lage financieringskosten
- c. Kosteneffectief betalingsverkeer
- d. Beheersen en bewaken van financiële risico's

a. Voldoende liquiditeit

In het geval van tijdelijk overtollige middelen kan een deel van de beschikbare middelen zodanig worden uitgezet dat deze zonder al te veel kosten snel liquide te maken zijn. Om de liquiditeitspositie zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de liquiditeitsbehoefte, wordt er periodiek en minimaal eens per jaar, een liquiditeitsprognose opgesteld, die een periode van vijf jaar beslaat.

b. Lage financieringskosten

Ook het aantrekken van benodigde middelen vindt plaats op basis van een (actuele) liquiditeitsprognose.

c. Kosteneffectief betalingsverkeer

Gezien de omvang van het betalingsverkeer is het van belang dat de financiële logistiek optimaal is ingericht. Het betalingsverkeer van IBA is zo ingericht dat het kosteneffectief kan worden beheerd. De bankrelaties van IBA worden minimaal één keer per vier jaar geëvalueerd.

d. Beheer en bewaken van risico's

Het treasurybeleid is gericht op het uitsluiten dan wel minimaliseren van het debiteurenrisico en het interne liquiditeitsrisico.

Het debiteurenrisico is de kans dat belegde middelen niet worden terugontvangen van debiteuren. Dit risico wordt beperkt door te beleggen bij marktpartijen die voldoen aan de in de wet vermelde voorwaarden.

Het interne liquiditeitsrisico is de kans dat opbrengsten worden gemist dan wel kosten worden gemaakt door

wijzigingen in de geprognoseerde financieringsbehoefte en investeringsplannen. Goede interne afspraken en een regelmatige actualisatie van de prognoses van de financieringsbehoefte zullen het liquiditeit risico beperken.

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van stichting IBA. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). De regeling heeft betrekking op de publieke middelen van Stichting IBA.

In de bedrijfsvoering wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke opbrengst van de (tijdelijk) overtollige middelen tegen een aanvaardbaar risico. Met het oog op het afdekken van financiële risico's en het financieren van geplande investeringen worden reserves en voorzieningen opgebouwd. In het treasurybeleid wordt uitvoering gegeven aan de eigen verantwoordelijkheid van IBA om alle tot haar beschikking staande middelen risicomijdend uit te zetten.

Investeringsbeleid

Hoewel het investeringsbeleid van Stichting IBA nog formeel moet worden vastgesteld, hebben we al een duidelijke richting ingeslagen. Ons huidige focus ligt op het bevorderen van duurzaamheid bij investeringen in huisvesting. Bij elke gelegenheid streven we ernaar om keuzes te maken die milieuvriendelijk en duurzaam zijn, om op deze manier bij te dragen aan een groenere en meer verantwoorde gemeenschap.

Alle huidige investeringen worden volledig gedekt door subsidies, met name de subsidies voor eerste inrichting en gedeeld gebruik. Dit zorgt ervoor dat we de middelen hebben om onze visie op duurzame huisvesting voort te zetten, terwijl we tegelijkertijd verantwoordelijk omgaan met de financiële middelen van de stichting.

Terwijl we werken aan het formaliseren van ons investeringsbeleid, blijven we vasthouden aan deze principes en streven we ernaar ze te integreren in ons definitieve beleid. Bovendien zijn we van plan om te blijven zoeken naar manieren om de efficiëntie en effectiviteit van onze investeringen te verbeteren, met bijzondere aandacht voor duurzaamheid en verantwoord financieel beheer.

Klachten

Stichting IBA is aangesloten bij de commissie onderwijsgeschillen. In 2022 er bij het bestuur geen klachten of geschillen binnen gekomen.

5. Continuïteit

Ontwikkeling van het leerlingaantal en personele bezetting

In 2022 heeft Stichting IBA een nieuwe basisschool gestart in de gemeente Amsterdam. De één jaar eerder gestarte basisschool in de gemeente Haarlemmermeer is verdubbeld in leerlingaantal en zou verder kunnen groeien indien de benodigde huisvesting beschikbaar gesteld zou worden. In augustus 2023 start Stichting IBA een nieuwe basisschool in Amsterdam Geuzenveld met 150 leerlingen. Onderstaande tabel geeft de ontwikkeling van het aantal leerlingen weer (peildatum: 1 februari) vanaf 2021 tot en met 2026, evenals de ontwikkeling van de personele bezetting (peildatum 31 december 2021) verdeeld naar de categorieën directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel.

Kengetal	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Aantal leerlingen	90	209	479	650	775
Bestuur / management	1	4	4	4,5	5
Personeel primair proces	5,5	18,2	22,4	26,4	30,4
Ondersteunend personeel	2,6	8,8	13,8	15,1	16
Totaal	10,1	30,5	38	45,9	51,2

Conform de verwachte groei in het aantal leerlingen zal het aantal personeelsleden ook groeien. Stichting IBA tracht te voorzien in de personeelsbehoefte door het intern opleiden van nieuwe leerkrachten (zij-instromers). Het afgelopen jaar hebben we een aanzienlijke toename gezien in het aantal leerlingen dat onze scholen bezoekt. Deze groei heeft ons ertoe aangezet om ons personeelsbestand uit te breiden, zodat we kunnen voldoen aan de groeiende vraag naar onderwijs en tegelijkertijd de individuele behoeften van onze leerlingen kunnen blijven ondersteunen.

Om ervoor te zorgen dat elke klas wordt geleid door een bevoegde leerkracht, hebben we ons gewijd aan het aantrekken van gekwalificeerd onderwijspersoneel. We zijn er trots op te kunnen melden dat we succesvol nieuwe leerkrachten hebben aangetrokken om aan de groeiende vraag te voldoen. Daarnaast hebben we ook geïnvesteerd in de professionele ontwikkeling van ons huidige personeel, zodat zij hun pedagogische vaardigheden verder kunnen versterken en zich kunnen aanpassen aan de veranderende onderwijsbehoeften.

Tegelijkertijd is er natuurlijk ook sprake van natuurlijk verloop binnen ons personeelsbestand. Sommige leerkrachten hebben ervoor gekozen om andere carrièremogelijkheden te verkennen. We hebben dit verloop opgevangen door zorgvuldig nieuwe leerkrachten aan te nemen en ervoor te zorgen dat zij de nodige ondersteuning en begeleiding krijgen om succesvol in ons onderwijsteam te integreren.

Balans

De intern goedgekeurde meerjarenbalans van Stichting IBA ziet er als volgt uit:

ACTIVA	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Vaste activa	-	53.624	5.666-	87.468-	185.333-	185.333-	185.333-
Vorderingen	89.543	44.663	44.663	44.663	44.663	44.663	44.663
Liquide middelen	6.070	25.321	571.565	857.269	1.147.687	1.147.687	1.147.687
TOTAAL ACTIVA	95.613	123.608	610.562	814.464	1.007.017	1.007.017	1.007.017

PASSIVA	2.021	2.022	2.023	2.024	2.025	2.026	2.027
Algemene reserve	38.861-	217.759-	217.759-	217.759-	217.759-	217.759-	217.759-
Bestemmingsreserve publiek	-	-	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve NPO	-	-	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve privaat	-	-	546.244	1.092.488	1.094.512	1.380.216	1.665.920
Voorzieningen	8.370	25.560	25.560	25.560	25.560	25.560	25.560
Kortlopende schulden	126.105	315.807	256.517	85.825-	104.704	181.000-	466.704-
TOTAAL PASSIVA	95.614	123.608	610.562	814.464	1.007.017	1.007.017	1.007.017

BATEN	realisatie	begroting	realisatie	begroting	begroting	begroting	begroting	begroting	verschil t.o.v.	verschil t.o.v.
	2021	2022	2022	2023	2024	2025	2026	2027	begroting	vorlg jaar
Rijksbijdrage	366.600	1.403.574	1.275.093	2.673.589	3.134.061	3.581.845			128.481-	908.493
Overige overheidsbijdragen	-	-	25.116						25.116	25.116
Overige baten	1.908	2.917	149.614	4.375	6.563	7.219			146.697	147.706
TOTAAL BATEN	368.508	1.406.491	1.449.823	2.677.964	3.140.624	3.589.064	-	-	43.332	1.081.315

LASTEN	realisatie	begroting	realisatie	begroting	begroting	begroting	begroting	begroting	verschil t.o.v.	verschil t.o.v.
	2021	2022	2022	2023	2024	2025	2026	2027	begroting	vorlg jaar
Personeelslasten	316.090	945.176	1.393.132	1.663.049	2.295.410	2.624.170			447.956	1.077,042
Afschrijvingen	-	32.090	2.091	59.290	81.802	97.865			29.999-	2.091
Huisvestingslasten	20.059	138.609	69.969	160.630	183.267	214.508			68.640-	49.910
Overige Lasten	67.219	203.367	163.529	248.751	294.441	362.103			39.838-	96.310
TOTAAL LASTEN	403.368	1.319.242	1.628.721	2.131.720	2.854.920	3.298.646	-	-	309.479	1.225.353

Saldo baten en lasten	34.860-	87.249	178.898-	546.244	285.704	290.418	-	-	266.147-	144.039-
Saldo financiële bedrijfsvoering	1-	-	-						-	1
TOTAAL RESULTAAT	34.860-	87.249	178.898-	546.244	285.704	290.418	-	-	266.147-	144.038-

Toelichting op de balans

Deze balans komt tot stand door het resultaat zoals dit uit de meerjarenbegroting blijkt, toe te voegen aan het eigen vermogen. Daarnaast wordt rekening gehouden met mogelijke investeringen en dotaties aan de onderhoudsvoorziening. Op dit moment heeft Stichting IBA nog geen schoolgebouw in eigen beheer waardoor er nog geen accuraat MJOP beschikbaar is. Wel is er alvast een dotatie onderhoudsvoorziening opgenomen in de meerjarenbegroting om goed voorbereid te zijn op de toekomst. Het saldo van baten en lasten is gewijzigd van een negatief bedrag van 21.703 naar een negatief bedrag van 185.482. Deze verandering kan worden toegeschreven aan de toename van personeelslasten als gevolg van sterke leerling groei. We verwachten dat deze investering in het personeel nodig is om de toekomstige groei op te kunnen vangen.

Analyse van de balansposten ultimo 2022 ten opzichte van 2021

Hoewel de verhoogde inkomstenstroom bemoedigend is, moet er rekening worden gehouden met de eveneens toegenomen lasten. Ondanks de toename in de totale baten, resulteerde de grotere toename in de totale lasten in een negatief saldo voor beide jaren. Het totale resultaat voor 2022 was -178.898 euro, een aanzienlijke toename ten opzichte van het negatieve saldo van -34.860 euro in 2021. Dit benadrukt de noodzaak om ondanks onze explosieve groei de uitgaven effectief te beheersen, om de financiële gezondheid van onze organisatie te waarborgen.

Analyse van de meerjaren balans

Het is bemoedigend om te zien dat, ondanks het negatieve totaalresultaat in 2021 en 2022, de verwachting voor de komende jaren positief is. Voor 2023, 2024 en 2025 verwachten we een positief totaalresultaat van respectievelijk 546.244 euro, 285.704 euro en 290.418 euro.

Dit duidt op een sterke ommekeer in onze financiële positie en is het gevolg van het stabiliseren van onze nieuwe scholen. Als we deze positieve trend kunnen handhaven, zullen we in staat zijn om ons werk voort te zetten en de missie van Stichting IBA te verwezenlijken. Desalniettemin is het van cruciaal belang om deze prognoses met de nodige voorzichtigheid te benaderen. We blijven daarom onze financiële positie zorgvuldig bewaken en ons inzetten voor continue verbetering en efficiëntie in alle aspecten van onze activiteiten.

Staat van baten en lasten

BATEN	realisatie	begroting	realisatie	begroting	begroting	begroting
	2021	2022	2022	2023	2024	2025
Rijksbijdrage	366.600	1.403.574	1.275.093	2.673.589	3.134.061	3.581.845
Overige overheidsbijdragen	-	-	25.116			
Overige baten	9.756	2.917	149.614	4.375	6.563	7.219
TOTAAL BATEN	376.356	1.406.491	1.449.823	2.677.964	3.140.624	3.589.064

LASTEN	realisatie	begroting	realisatie	begroting	begroting	begroting
	2021	2022	2022	2023	2024	2025
Personeelslasten	316.090	945.176	1.393.132	1.663.049	2.295.410	2.624.170
Afschrijvingen	-	32.090	2.091	59.290	81.802	97.865
Huisvestingslasten	20.059	138.609	69.969	160.630	183.267	214.508
Overige Lasten	67.219	203.367	163.529	248.751	294.441	362.103
TOTAAL LASTEN	403.368	1.319.242	1.628.721	2.131.720	2.854.920	3.298.646

Saldo baten en lasten	34.860-	87.249	178.898-	546.244	285.704	290.418
Saldo financiële bedrijfsvoering	-	-	-			
TOTAAL RESULTAAT	34.860-	87.249	178.898-	546.244	285.704	290.418

Toelichting op staat van baten en lasten

De baten zijn berekend op basis van geprognostiseerde leerlingaantallen waarbij uit is gegaan van groei voor de komende jaren op basis van de huidige wachtlijsten. Voor de overheidsbijdragen is de NPO subsidie meegenomen tot en met 2023. In de huisvestingslasten is meegenomen dat De Olijfboom en De Vijgenboom in beheer blijven van de gemeenten voor zowel het binnen als het buitenonderhouden.

Baten

De oorsprong van Stichting IBA kan worden herleid tot 2021 met de oprichting van basisschool De Olijfboom in Hoofddorp met 82 leerlingen. Bij de start van het volgende schooljaar (2022-2023) verwelkomde de school 134 leerlingen. Dit aantal groeide verder tot 145 leerlingen volgens de telling van 1 februari 2023. Ondanks de indrukwekkende wachtlijst van 230 leerlingen, beperkte een tekort aan passende huisvesting de groeimogelijkheden van de school, en bijgevolg de toename van de baten.

In 2022 breidde Stichting IBA haar onderwijsnetwerk uit met de oprichting van basisschool De Vijgenboom in de gemeente Amsterdam, die begon met 48 leerlingen en in de loop van het schooljaar 2022-2023 groeide naar 95 leerlingen. Bovendien zijn er plannen om nieuwe klassen te starten op zowel De Olijfboom als De Vijgenboom in het schooljaar 2023-2024, dankzij uitbreidingen van de beschikbare huisvesting. Tegelijkertijd zal de start van De Dadel palm in de gemeente Amsterdam op 1 augustus, met een verwacht leerlingenaantal van 150, de totale leerlingenpopulatie verhogen tot 479.

In de komende jaren is ons doel om de groei voort te zetten met een gemiddelde van 140 leerlingen per jaar, wat zal leiden tot een stijging van de inkomsten. Deze groei in het aantal leerlingen en bijgevolg een stijging in de baten, zal bijdragen aan het creëren van een financiële stabiliteit voor Stichting IBA. Met deze stevige basis zijn we beter gepositioneerd om onze strategische doelen na te streven en te investeren in de continue verbetering van het onderwijs dat we bieden.

Lasten

De lasten van Stichting IBA zullen zich ontwikkelen parallel aan de groei en de daaraan gekoppelde behoeften van de scholen. Echter, gezien onze sterke positie in termen van personeelsbezetting, zal de formatie niet in dezelfde mate toenemen als het leerlingenaantal. We hebben het voordeel dat we al ruim in onze personeelsformatie zitten, wat betekent dat we de groei van het leerlingenaantal kunnen opvangen zonder een evenredige stijging van de personeelskosten. Dit zal bijdragen aan het verder bevorderen van onze financiële stabiliteit.

Toch is het van cruciaal belang om aandacht te blijven schenken aan onze uitgaven en ze zorgvuldig te beheren. We hebben daarom systemen en procedures geïmplementeerd om regelmatig te monitoren en te analyseren hoe onze uitgaven zich ontwikkelen. Dit stelt ons in staat om snel te reageren op eventuele veranderingen en indien nodig bij te sturen.

Bovendien streven we naar een effectieve en efficiënte allocatie van onze middelen. Dit betekent dat we onze uitgaven blijven toewijzen aan gebieden die het meest bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs en het welzijn van onze leerlingen. Door op deze manier aan de slag te gaan, blijven we zorgen voor de best mogelijke onderwijservaring voor onze leerlingen, terwijl we tegelijkertijd onze financiële gezondheid behouden.

Prognose 2022

In de prognose van 2022 hadden we voor De Vijgenboom een leerlingenaantal van 125 voorspeld bij de start van het schooljaar, en dienovereenkomstig hadden we een personeelsformatie aangesteld. Helaas liep de verbouwing van het schoolgebouw vertraging op, wat ertoe leidde dat het aantal aanmeldingen achterbleef bij de verwachtingen.

Ondanks deze tegenslag, hebben we ervoor gekozen om de aangestelde medewerkers te behouden. Deze beslissing werd genomen met het oog op de verwachting dat de vertraagde leerlingen later in het jaar alsnog zouden instromen. Deze situatie is een belangrijke factor die heeft bijgedragen aan de afwijking tussen de prognose en de daadwerkelijke realisatie van 2022.

Het is van essentieel belang om te begrijpen dat dergelijke onvoorziene omstandigheden inherent zijn aan het runnen van een onderwijsinstelling. Hoewel deze situatie een impact heeft gehad op onze financiële resultaten voor 2022, zijn we ervan overtuigd dat onze beslissing om de medewerkers te behouden op de lange termijn een positief effect zal hebben op de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs op De Vijgenboom.

Analyse van de staat van baten en lasten 2022 t.o.v. 2021

In deze analyse richten we ons op de ontwikkeling van de balansposten ultimo 2022 in vergelijking met het voorgaande jaar. We zullen de belangrijkste veranderingen binnen de baten en lasten toelichten.

Baten:

- Rijksbijdrage: De rijksbijdrage is aanzienlijk gestegen van 366.600 in 2021 naar 1.275.093 in 2022. Deze groei laat zien dat we meer financiële ondersteuning van de overheid hebben ontvangen als gevolg van de leerlingen groei om ons onderwijsaanbod te verbeteren en te voldoen aan de behoeften van onze leerlingen.
- Overige overheidsbijdragen: We hebben een overige overheidsbijdrage ontvangen van 25.116 in 2022, wat een positieve bijdrage levert aan onze financiële middelen. Deze bijdrage is afkomstig van bijdragen vanuit de samenwerkingsverbanden.
- Overige baten: De overige baten zijn aanzienlijk gestegen van 9.756 in 2021 naar 149.614 in 2022. Deze toename van 139.858 is te wijten zijn aan hogere inkomsten uit externe bronnen, zoals detachering.

Lasten:

- Personeelslasten: De personeelslasten zijn sterk gestegen van 316.090 in 2021 naar 1.393.132 in 2022. Deze aanzienlijke toename van 1.077.042 is het gevolg zijn van diverse factoren, waaronder de uitbreiding van ons personeelsbestand om aan de groeiende vraag naar onderwijs te voldoen. We streven ernaar elke klas te voorzien van een bevoegde leerkracht, maar dit brengt ook hogere kosten met zich mee op het gebied van salarissen en arbeidsgerelateerde uitgaven.
- Afschrijvingen: Er zijn geen afschrijvingen gerapporteerd in 2022, wat vergelijkbaar is met het voorgaande jaar.
- Huisvestingslasten: De huisvestingslasten zijn gestegen van 20.059 in 2021 naar 69.969 in 2022. Deze toename is te wijten zijn aan hogere energiekosten, onderhoudskosten en de ingebruikname van een tweede schoolgebouw.

- Overige lasten: De overige lasten zijn gestegen van 67.219 in 2021 naar 163.529 in 2022. Deze stijging is het gevolg zijn van hogere uitgaven voor diverse kostenposten zoals leermiddelen.

Analyse van de staat van baten en lasten 2022 ten opzichte van de begroting

In deze analyse richten we ons op de vergelijking tussen de begrote en gerealiseerde baten en lasten in het jaar 2022. We zullen de belangrijkste verschillen toelichten en de mogelijke oorzaken ervan bespreken.

Baten:

- Rijksbijdrage: De gerealiseerde rijksbijdrage bedraagt 1.275.093, wat lager is dan de begroting van 1.403.574. Dit verschil is het gevolg van een vertraging van de leerlingengroei van onze nieuwe basisschool De Vijgenboom. Als gevolg van een verbouwing bleven in het eerste gedeelte van schooljaar 22/23 de aanmeldingen achter bij de verwachtingen.

- Overige baten: De gerealiseerde overige baten bedragen 149.614, wat aanzienlijk hoger is dan de begrote 2.917. Deze positieve afwijking van 146.697 kan worden toegeschreven aan de detachering van onderwijspersoneel aan bestuur SKOC.

Lasten:

- Personeelslasten: De gerealiseerde personeelslasten bedragen 1.393.132, wat aanzienlijk hoger is dan de begroting van 945.176. Deze negatieve afwijking komt voor uit de het extra personeel dat we hebben aangetrokken in het kader van de samenwerking met een ander schoolbestuur en wijzigingen in de personeelssamenstelling en hogere arbeidsgerelateerde uitgaven.

- Huisvestingslasten: De gerealiseerde huisvestingslasten bedragen 63.305, wat lager is dan de begroting van 138.609. Deze negatieve afwijking van 74.764 is te wijten aan efficiënt inkopen van meubilair en onderwijsmateriaal.

Analyse van de meerjaren staat van baten en lasten

In deze analyse richten we ons op de meerjaren balans van onze organisatie, waarbij we de ontwikkelingen van de baten en lasten gedurende de komende jaren bekijken.

Baten:

- Rijksbijdrage: De rijksbijdrage laat een gestage stijging zien van 366.600 in 2021 naar 1.275.093 in 2022 en verder naar 3.581.845 in 2025. Deze toename is het resultaat van onze sterke leerlingengroei, wat ons in staat stelt om te investeren in de kwaliteit van ons onderwijs en om te voldoen aan de groeiende vraag naar onderwijs op islamitische grondslag.

Lasten:

- Personeelslasten: De personeelslasten vertonen een geleidelijke stijging van 316.090 in 2021 naar 2.624.170 in 2025. Deze toename is het gevolg van zowel de groei van ons personeelsbestand als de salarisverhogingen en arbeidsgerelateerde kosten. We blijven ons inzetten om gekwalificeerde leerkrachten aan te trekken en te behouden, zodat we kunnen voldoen aan onze toewijding om elke klas te voorzien van een bevoegde leerkracht.

Het saldo baten en lasten laat een positieve trend zien, van -34.860 in 2021 naar -178.898 in 2022 en verder naar 290.418 positief in 2025. Het is belangrijk om negatieve resultaten zorgvuldig te monitoren en waar mogelijk maatregelen te nemen om de kosten te beheersen en de efficiëntie te verbeteren, zonder de kwaliteit van ons onderwijs in gevaar te brengen.

Ons financiële beleid blijft gericht op een gezonde financiële positie, waarbij we zorgvuldig balanceren tussen de beschikbare middelen en de investeringen die nodig zijn om onze onderwijsdoelstellingen te realiseren. We blijven ons inzetten om de beschikbare baten zo efficiënt mogelijk te benutten en tegelijkertijd de kosten onder controle te houden, met als uiteindelijk doel het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs aan al onze leerlingen.

Continuïteit

In de context van de continuïteit van Stichting IBA, kijken we met optimisme naar de toekomst. Ondanks enkele aanloopproblemen en onvoorziene omstandigheden, zoals de vertraging bij de verbouwing van De Vijgenboom, hebben we ons gericht op het behoud van onze waardevolle medewerkers en het waarborgen van de kwaliteit van ons onderwijsaanbod. In het licht van het gezegde 'De kost gaat voor de baat uit', hebben we ons gerealiseerd dat vroege investeringen in kwaliteit en personeel essentieel zijn om op de lange termijn voordelen te behalen.

Met trots kunnen we melden dat zowel De Olijfboom als De Vijgenboom een aanzienlijke groei in leerlingenaantallen hebben doorgemaakt, ondanks enkele uitdagingen. De groei in leerlingaantallen is een duidelijke indicatie van het vertrouwen dat ouders hebben in de kwaliteit van het onderwijs dat we bieden, en we verwachten dat deze trend zich in de toekomst zal voortzetten. Bovendien draagt deze sterke groei in leerlingenaantallen bij aan de financiële stabiliteit van onze stichting. Terwijl de kosten voor personeel en faciliteiten in eerste instantie kunnen oplopen, zal de toename van inkomsten door de groei van het aantal leerlingen deze uitgaven op de langere termijn compenseren. Het is duidelijk dat onze vroege investeringen nu vruchten beginnen af te werpen en bijdragen aan de continuïteit en toekomstige groei van Stichting IBA. Uit de prognoses blijkt voorts dat de scholen de door OCW gestelde stichtingsnormen binnen de gestelde termijnen zullen behalen.

Financieel beleid

Het bestuur stelt zichzelf ten doel om geen verliezen te draaien en alle middelen die beschikbaar worden gesteld door het OCW en Gemeente Amsterdam, op een zeer effectieve manier in te zetten. Binnen de school wordt er onder toezicht van de penningmeester een administratie bijgehouden van alle transacties omtrent inkoop en betalingen.

Alle transacties worden gedocumenteerd middels facturen en bonnen.

De dagelijks bestuurder houdt toezicht op de administratie. Hierin wordt de bestuurder ondersteund door het Administratiekantoor OOG (hierna: "OOG") en een administratieve medewerker op school.

Het bestuur heeft middels een SLA de administratieve de taken uitbesteed OOG te Amsterdam. OOG heeft de volgende taken:

- Betalingsverkeer regelen;
- Personeelsadministratie;
- Belastingzaken;
- Vastlegging en documentatie facturen, bonnen (ProActive);
- Opstellen financiële rapportages: Balans en W&V rekening.

Interne beheersingsmaatregelen

De planning- en controlecyclus bestaat uit jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting. Daarin komt tot uiting welke plannen er voor de komende jaren gemaakt zijn. Vier keer per jaar worden er tussentijdse financiële cijfers opgesteld. Deze bestaan uit een overzicht van de baten en lasten van de gecumuleerde periode en worden in hetzelfde overzicht vergeleken met de periode begroting. Verschillen worden geanalyseerd en besproken met het bestuur. Deze laatste kan indien nodig maatregelen treffen.

Beschrijving van belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 19.

Rapportage van het toezichthoudende orgaan.

Zie pagina 9.

Ondertekening namens het bestuur

Datum: 30-06-2023

Plaats: Amsterdam

Naam: De heer O. Abdelmalek

Functie: Dagelijks bestuurder

Ondertekening:

Ondertekening namens het toezichthoudend orgaan

Datum: 30-06-2023

Plaats: Amsterdam

Naam: De heer Y. Iboualatsen

Functie: Voorzitter algemeen bestuur

Ondertekening:

6. Jaarrekening

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De stichting heeft over 2022 een negatief resultaat behaald van 178.898 euro. Ultimo 2022 is er sprake van een negatief werkkapitaal ad € 245.824. De stichting is opgericht in 2020.

Omdat de stichting het bevoegd gezag is van een startende basisschool, is het van belang de resultaten over langere perioden te betrekken in de beoordeling van de continuïteit. Op basis van de meerjaren exploitatiebegroting 2022-2026 kan worden geconcludeerd dat de stichting in staat moet worden geacht om de exploitatie te financieren.

Dit is in meer details uitgewerkt in het bestuursverslag in de continuïteitsparagraaf.

Fouterstel

In de jaarrekening 2021 is de te betalen loonheffing € 17.159 te laag verantwoord.

Gezien de omvang van deze fout is er sprake van een materiële fout en daarom zijn de vergelijkende cijfers in deze jaarrekening hiervoor aangepast.

Het resultaat en het vermogen zijn hiervoor aangepast ten opzichte van de vastgestelde jaarrekening 2021.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Activa	Termijn in jaren
Inventaris en apparatuur	5
Leermiddelen	8
ICT	5
Schoolmeubilair	15-20

Voor de ondergrens van activeren wordt € 500,- gehanteerd. Gezien de indeling van elektronisch financieel jaarverslag (EFJ) zijn alle materiële vaste activa in de jaarrekening gerubriceerd onder "inventaris en apparatuur". Verkregen investeringssubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen. De uitgaven voor groot onderhoud worden volgens de componentenmethode verwerkt op de balans.

Vlottende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Reserves

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Het deel waar een private herkomst ten grondslag ligt wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de privaatreserve.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contantewaarde indien de tijdswaarde van materiële invloed is. Gezien de huidige rente worden voorzieningen gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Grondslagen voor resultaatsbepaling

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdrage

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdrage

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenen

Stichting heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 100,2 %. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Balans

Balans per 31 december 2022 na resultaatbestemming

		€	€
		31-12-2022	31-12-2021
1. Activa			
<u>Vaste activa</u>			
1.2	Materiële vaste activa	53.624	0
1.3	Financiële vaste activa	0	0
	<i>Totaal vaste activa</i>	<u>53.624</u>	<u>0</u>
<u>Vlottende activa</u>			
1.5	Vorderingen	44.663	89.543
1.7	Liquide middelen	25.321	6.070
	<i>Totaal vlottende activa</i>	<u>69.984</u>	<u>95.613</u>
	Totaal activa	123.608	95.613
2. Passiva			
2.1	Eigen vermogen	-217.760	-38.861
2.2	Voorzieningen	25.560	8.370
2.4	Kortlopende schulden	315.807	126.105
	Totaal passiva	123.608	95.613

Staat van Baten en Lasten

	€ 2022	€ Begroting 2022	€ 2021
<u>Baten</u>			
3.1 Rijksbijdragen	1.275.093	1.403.574	366.600
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	25.116	-	-
3.5 Overige baten	149.614	2.917	1.908
Totaal Baten	1.449.823	1.406.491	368.508
<u>Lasten</u>			
4.1 Personeelslasten	1.393.132	945.176	316.090
4.2 Afschrijvingen	2.091	32.090	-
4.3 Huisvestingslasten	69.969	138.609	20.059
4.4 Overige lasten	163.529	203.367	67.219
Totaal Lasten	1.628.720	1.319.242	403.368
Saldo Baten en Lasten	178.898-	87.249	34.860-
5 Financiële baten en lasten	-	-	1-
Totaal resultaat	178.898-	87.249	34.860-

Kasstroomoverzicht

	€ 2022	€ 2022	€ 2021	€ 2021
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-178.898		-34.860
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen (incl. desinvesteringen)	2.091		0	
-mutaties voorzieningen	17.190		8.370	
		19.281		8.370
Veranderingen in vlottende middelen:				
-vorderingen	44.880		-79.627	
-schulden	189.702		116.189	
		234.582		32.560
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	-		-	
		-		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		74.965		6.070
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-55.715		-	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-55.715		0
Mutatie liquide middelen		19.250		6.070

Toelichting op de Balans

1.2 Materiele vaste activa

	Gebouwen	Meubilair	Inventaris en apparatuur	OLP	ICT	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Aanschafprijs 1-1-2022	-	-	-	-	-	-
Afschrijving cumulatief 1-1-2022	-	-	-	-	-	-
Boekwaarde 1-1-2022	-	-	-	-	-	-
Investeringen 2022	-	33.826	-	8.219	13.671	55.715
Desinvesteringen 2022	-	-	-	-	-	-
Afschrijving op desinvesteringen	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen 2022	-	819	-	286	986	2.091
Aanschafprijs 31-12-2022	-	33.826	-	8.219	13.671	55.715
Afschrijving cumulatief 31-12-2022	-	819	-	286	986	2.091
Boekwaarde 31-12-2022	-	33.007	-	7.933	12.685	53.624

Toelichting op de Balans

	€	€
	31-12-2022	31-12-2021
<u>1.2.2 Vorderingen</u>		
1.2.2.2 OCW	0	84.102
1.2.2.3 Overige overheden	0	0
1.2.2.10 Overige vorderingen	31.240	2.738
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	13.423	2.703
	<u>44.663</u>	<u>89.543</u>
1.2.2.10 Specificatie overige vorderingen		
Te verrekenen voorschotten	373-	-
Overig	31.613	2.738
	<u>31.240</u>	<u>2.738</u>
<u>1.2.4 Liquide middelen</u>		
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	25.321	6.070
	<u>25.321</u>	<u>6.070</u>

	Stand per 1-1 €	Resultaat €	Stand per 31-12 €
<u>2.1 Eigen vermogen</u>			
2.1.1.1 Algemene reserve	-38.861	-178.898	-217.759
	-38.861	-178.898	-217.759

	Stand per 1-1 €	Resultaat €	Stand per 31-12 €
<u>2.1 Eigen vermogen</u>			
2.1.1.1 Algemene reserve	-4.001	-34.860	-38.861
	-4.001	-34.860	-38.861

<u>2.2 Voorzieningen</u>	2.2.1.2 Voorziening duurzame inzetbaarheid	2.2.1.4 Voorziening Jubilea	2.2.3 Voorziening groot onderhoud	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari	0	8.370	0	8.370
Dotaties	0	17.190	0	17.190
Onttrekkingen	0	0	0	0
Vrijval	0	0	0	0
Stand per 31 december	0	25.560	0	25.560
Kortlopend deel <1 jaar	0	0	0	0
Langlopend deel >5 jaar	0	25.560	0	25.560

2.4 Kortlopende schulden

2.4.8 Crediteuren	37.571	38.058
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	83.282	42.494
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	54.766	16.270
2.4.12 Overige kortlopende schulden	22.385	8.530
2.4.11 OCW	19.598	0
2.4.11 Overige overheden	5.105	0
2.4.19 Overlopende passiva	93.100	20.753
	315.807	126.105

Specificatie 2.4.19 Overlopende passiva

2.4.10.4	Vooruitontvangen bedragen	30.210	-
2.4.10.5	Nog te betalen vakantiegeld	54.154	14.644
2.4.10.6	Nog te betalen bindingstoelage	1.960	-
2.4.10.7	Nog te betalen accountants- en administratiekosten	6.776	6.109
		93.100	20.753

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22027	15-3-2022	N

Toelichting op de Staat van Baten en Lasten

Toelichting op de baten

	€	€	€	
	2022	Begroting 2022	2021	
<u>3.1 Rijksbijdragen</u>				
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.098.175	1.388.574	304.083
3.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	141.490	-	62.517
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	35.428	15.000	-
		1.275.093	1.403.574	366.600
<u>3.2 Overige overheidsbijdragen en –subsidies</u>				
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	25.116	-	-
		25.116	-	-
<u>3.5 Overige baten</u>				
3.5.1	Verhuur/medegebruik	397	-	-
3.5.2	Detacheringen	131.865	-	-
3.5.5	Ouderbijdragen	5.181	2.917	1.566
3.5.6	Overige	12.171	-	7.018
		149.614	2.917	8.585

Toelichting op de lasten

	€	€	€	
	2022	Begroting 2022	2021	
<u>4.1 Personeelslasten</u>				
4.1.1	Lonen en salarissen	1.348.375	856.526	273.632
4.1.2	Overige personele lasten	66.468	88.651	42.458
4.1.3	Af: uitkeringen (-/-)	-21.711	-	-
		1.393.132	945.177	316.090

Specificatie 4.1.1. Lonen en salarissen

4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.108.296	856.526	273.632
4.1.1.2	Sociale lasten	92.918		-
4.1.1.3	Premies participatiefonds	-		-
4.1.1.4	Premies vervangingsfonds	-		-
4.1.1.5	Pensioenpremies	147.161		-
		1.348.375	856.526	273.632

Gemiddeld fte's incl. vervangers 17,7 9,1

Specificatie 4.1.2. Overige personele lasten

4.1.2.1	Mutaties personele voorzieningen	17.190	-	8.370
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	3.848	-	22.507
4.1.2.3	Overige	45.430	88.651	11.581
		66.468	88.651	42.458

Specificatie 4.1.3. Uitkeringen

4.1.3.2	Vergoedingen Vervangingsfonds	-	-	-
4.1.3.3	Overige uitkeringen (UWV)	-21.711	-	-
		-21.711	-	-

€ 2022 € Begroting 2022 € 2021

4.2 Afschrijvingen

4.2.2.1	Meubilair	819	32.090	-
4.2.2.3	Leermiddelen en overig	286	-	-
4.2.2.4	ICT	986	-	-
		2.091	32.090	-

4.3 Huisvestingslasten

4.3.3	Onderhoud	155	-	1.405
-------	-----------	-----	---	-------

4.3.4	Energie en water	7.626	-	1.745
4.3.5	Schoonmaakkosten	25.648	-	8.385
4.3.6	Heffingen	18	-	-
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	4.846	-	-
4.3.8	Overige huisvestingslasten	31.675	138.609	8.523
		69.969	138.609	20.059

4.4 Overige lasten

4.4.1	Administratie en beheer	45.201	-	32.289
4.4.2	Inventaris en apparatuur	1.754	-	7.997
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	56.215	-	-
4.4.5	Overige lasten	60.359	203.367	26.936
		163.529	203.367	67.222

Specificatie 4.4.1 Administratie en beheer

Kosten Administratiekantoor	16.996	-	7.514
Adviseurskosten	4.659	-	11.131
Accountantskosten	10.823	-	6.050
Verzekeringen	1.023	-	1.003
Bestuursvergoedingen	3.356	-	-
Kantoorkosten centraal management	1.911	-	-
Bankkosten	678	-	222
Contributies	1.350	-	-
Overige ABB kosten	4.405	-	10.370
	45.201	-	36.290

Specificatie 4.4.2 Inventaris en apparatuur

Kopieerkosten	1.754	-	6.839
	1.754	-	6.839

Specificatie 4.4.3 Leermiddelen

Leermiddelen

56.215	-	5.597
56.215	-	5.597

Specificatie 4.4.5 Overige lasten

ICT

9.940	-	2.400
-------	---	-------

Overige schoolgebonden kosten

39.963	203.367	-
--------	---------	---

Kantoorkosten school

6.824	-	5.597
-------	---	-------

Kosten schoolreisjes

3.121	-	-
-------	---	---

59.848	203.367	7.997
---------------	----------------	--------------

Specificatie accountantskosten

4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening

10.823	-	6.050
--------	---	-------

4.4.1.2 Andere niet-controlediensten

-	-	-
---	---	---

10.823	-	6.050
---------------	---	--------------

€	€	€
2022	Begroting 2022	2021

6.1 Financiële baten en lasten

6.1 Rentebaten

-	-	-
---	---	---

6.2 Rentelasten

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

WNT-verantwoording 2022 Stichting IBA

De WNT is van toepassing op de Islamitische Basisscholen Amsterdam. Het voor IBA toepasselijk bezoldigingsmaximum is in 2022 € 128.000. Het aantal complexiteitspunten is berekend op 4 op basis van de gegevens T-2, waarmee het schoolbestuur in klasse A valt.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	O. Abdelmalek
Functiegegevens	Dagelijks bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 83.647
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.897
<i>Subtotaal</i>	€ 97.544
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 128.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 97.544
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2021	
bedragen x € 1	O. Abdelmalek
Functiegegevens	Dagelijks bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/07 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 36.355
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.989
<i>Subtotaal</i>	€ 43.345
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 62.510
Bezoldiging	€ 43.345

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2021

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Dhr. Y. Iboualatsen	Voorzitter AB
Dhr. A. Arslantas	Lid AB

Andere tabellen zijn niet van toepassing

7. Overige gegevens

Resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat 2022 ad negatief € 178.898,- wordt onttrokken aan de algemene reserve. Over 2021 was dit ad negatief € 34.860,- dit is onttrokken aan de algemene reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum

N.v.t.

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

De stichting heeft de financiële en personele administratie uit besteed aan OOG Onderwijs & jeugd. Met dit administratiekantoor is een overeenkomst afgesloten tot en met 2022.

De jaarlijkse kosten betreffen € 12.227.

De stichting heeft vanaf 1 augustus 2021 met Docuprofs een overeenkomst gesloten voor de huur van een kopieerapparaat, koffieapparaat en digiborden.

De huur betreft € 2.657 per kwartaal. De overeenkomst heeft een looptijd van 6 jaar. De totale waarde betreft circa € 64.000.

Gegevens Rechtspersoon

Bestuursnummer	42826
Naam instelling	Stichting Islamitisch basisonderwijs Amsterdam
Adres	President Brandstraat 29
Postcode / Plaats	1091XD Amsterdam
Contactpersoon	O. Abdelmalek
Telefoon	06-18934466
E-mail	o.abdelmalek@stichtingiba.nl

Gegevens Administratiekantoor OOG

Contactpersoon	Ludo Gijsen
E-mail	l.gijsen@oog.nl
Telefoon	020-303316

Aan het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur van
Stichting Islamitisch basisonderwijs Amsterdam
Albardagracht 106
1067 DZ Amsterdam

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Islamitisch basisonderwijs Amsterdam te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Islamitisch basisonderwijs Amsterdam op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Materiële onzekerheid over de continuïteit

Wij vestigen de aandacht op de toelichting van de jaarrekening over de continuïteit, waarin uiteengezet is dat de stichting een negatief resultaat heeft behaald van € 178.898 en negatief werkkapitaal (vlottende activa minus de kortlopende schulden) heeft van € 245.824. Bovendien heeft de stichting een negatief eigen vermogen van € 217.759.

Er zijn over de jaren 2020 tot en met 2022 negatieve resultaten behaald. Het negatieve eigen vermogen, negatieve werkkapitaal en de negatieve resultaten duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan een gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

De belangrijkste grondslag voor de bekostiging is het aantal leerlingen. Het primair onderwijs kent een zogenaamde t-1 systematiek. Dit houdt in dat de peildatum van het aantal leerlingen van het vorig jaar geldend is voor de bekostiging. Voor het boekjaar 2022 werd er nog bekostigd op basis een schooljaar 2021/2022 en 2022/2023 en zijn de peildata 1 februari 2020 en 1 februari 2021 relevant. Vanaf 1 januari 2023 is de bekostiging gebaseerd op een kalenderjaar en is de datum 1 februari (2022) relevant als peildatum. Wanneer er sprake is van een groeiend aantal leerlingen (waarvan er sprake is bij de instelling) loopt de bekostiging dus achter op de kosten die worden gemaakt. Immers, de instelling dient wel de formatie aan te passen aan het huidig aantal leerlingen. Deze kosten worden op dat moment dus nog niet gedekt door opbrengsten. De komende jaren zal de instelling dus de baten zien toenemen terwijl de kosten zullen stabiliseren. Dit zal leiden tot positieve resultaten, waardoor het vermogen en het werkkapitaal positief zullen worden. De stichting moet derhalve in staat worden geacht om in continuïteit te opereren. Om deze reden doet de situatie geen afbreuk aan ons oordeel.



De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Islamitisch basisonderwijs Amsterdam, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 30 juni 2023

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

WAS GETEKEND

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant